



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัคร สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับ ปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ และ นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ อัตรา โดยได้ ดำเนินการประกาศรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี สอบ	เวลาสอบ	ภาควิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลโคกตูม
	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	
	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	

สำหรับรายละเอียดที่นั่งสอบให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ ตรวจสอบได้จากแผนผังหน้าห้องสอบ

/๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ...

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ

การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จะใช้วิธีสอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีหลักสูตร ดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓.	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔.	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕.	พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖.	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๙.	พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๐.	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๒.	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร
๑๓.	พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะใช้วิธีสอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีหลักสูตร ดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒.	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓.	หลักและทฤษฎีการสื่อสาร
๔.	ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์
๕.	ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ
๖.	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็น การแปล และการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์
๗.	ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนคดี การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์ กราฟฟิก และการออกแบบนิเทศศิลป์
๘.	ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์
๙.	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

/ภาคความเหมาะสม...

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งผู้เข้าสอบจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จะใช้วิธีสอบแบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีหลักสูตร ดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓.	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔.	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕.	พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖.	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๙.	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๐.	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๒.	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร
๑๓.	พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะใช้วิธีสอบแบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีหลักสูตร ดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.	กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕.	พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๗.	จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๓
๘.	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

/ภาคความเหมาะสม...

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งผู้เข้าสอบจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จะใช้วิธีสอบแบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีหลักสูตร ดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓.	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔.	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕.	พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖.	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๙.	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๐.	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๒.	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร
๑๓.	พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะใช้วิธีสอบแบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีหลักสูตร ดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน
๒.	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
๓.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕.	พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๖.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
๗.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๘.	นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๙.	มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งผู้เข้าสอบจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

- การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. การสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร วิธีการสอบ หัวข้อที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ วิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้สอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว

๒.๒ ผู้เข้าสอบต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยที่ไม่มีสายคล้องคอ ไม่มีลวดลาย ไม่มีช่องใส่กระดาษซับและไม่มีการใส่กระดาษซับไว้ในหน้ากาก โดยต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในการสอบยกเว้นขณะแสดงตนต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องนำหน้ากากอนามัยมาเอง

๒.๓ ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำและน้ำยาลบคำผิดมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ (โดยคณะกรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้ประกาศแจ้งเวลา)

๒.๕ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจคะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๒.๘ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อ- นามสกุล เฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๙ ผู้สอบ หากสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

/๒.๑๐ เมื่อหมดเวลา...

๒.๑๐ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๑๑ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบ เฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวยุภา ผลเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น