

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน.....	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	๑
วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร.....	๔
วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๖
วิธีดำเนินงาน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๔ งานผังเมือง	๙
วิธีดำเนินงาน	
-ขั้นตอน	
-แผนผัง	
-แนวทางการปฏิบัติ	
๓. การรายงานผล	๙

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโพธิ์เก้าต้น หน่วยงานราชการ ในตำบลโพธิ์เก้าต้น	การคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโพธิ์เก้าต้น หน่วยงานราชการ ในตำบลโพธิ์เก้าต้น	ประชาชนในเขตตำบลโพธิ์เก้าต้นมีการคมนาคม ขนส่งที่สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

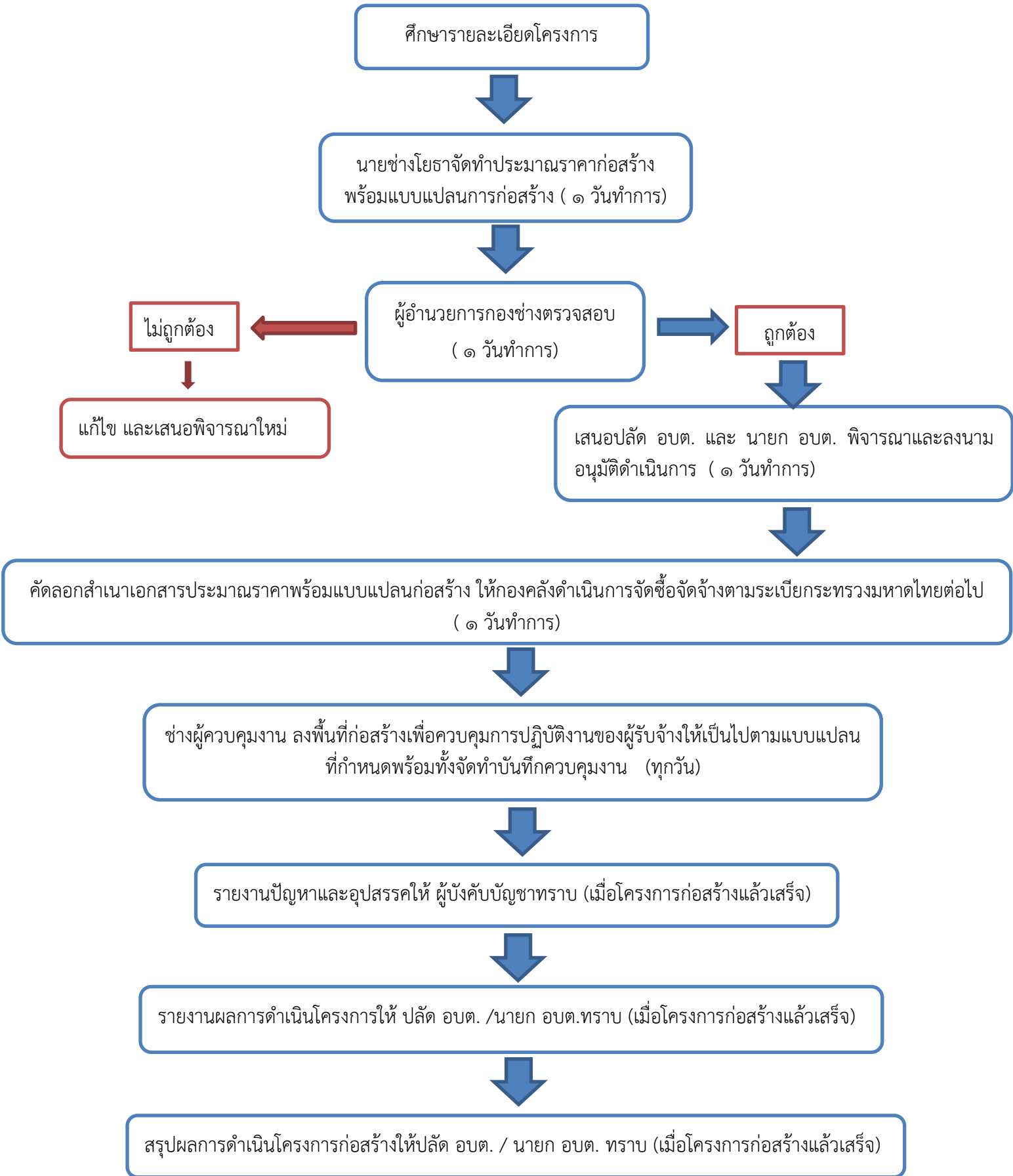
๑. งานก่อสร้าง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>)
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบงานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผน งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโพธิ์เก้าต้น หน่วยงานราชการ ในตำบลโพธิ์เก้าต้น	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโพธิ์เก้าต้น หน่วยงานราชการ ในตำบลโพธิ์เก้าต้น	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.โพธิ์เก้าต้น เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

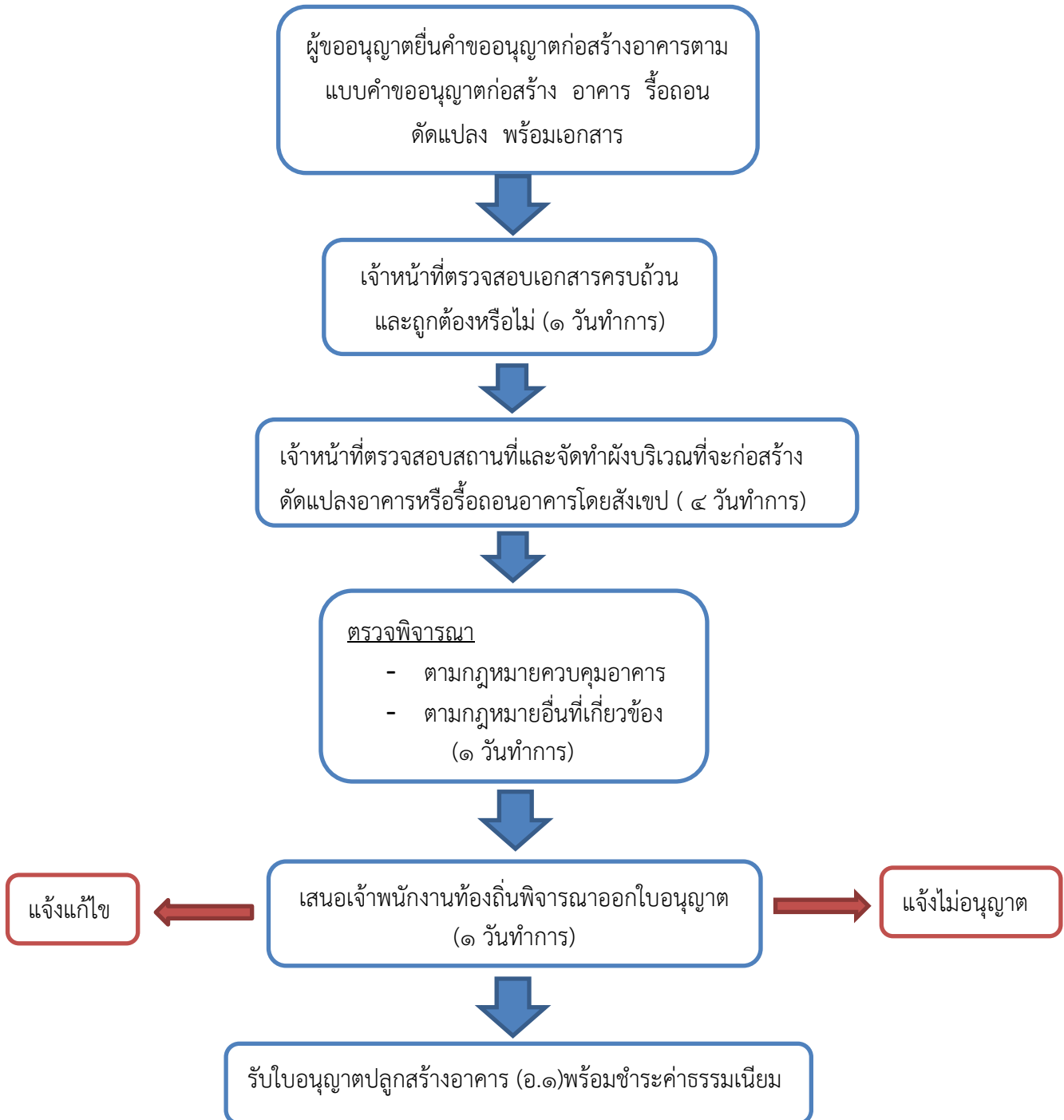
หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ

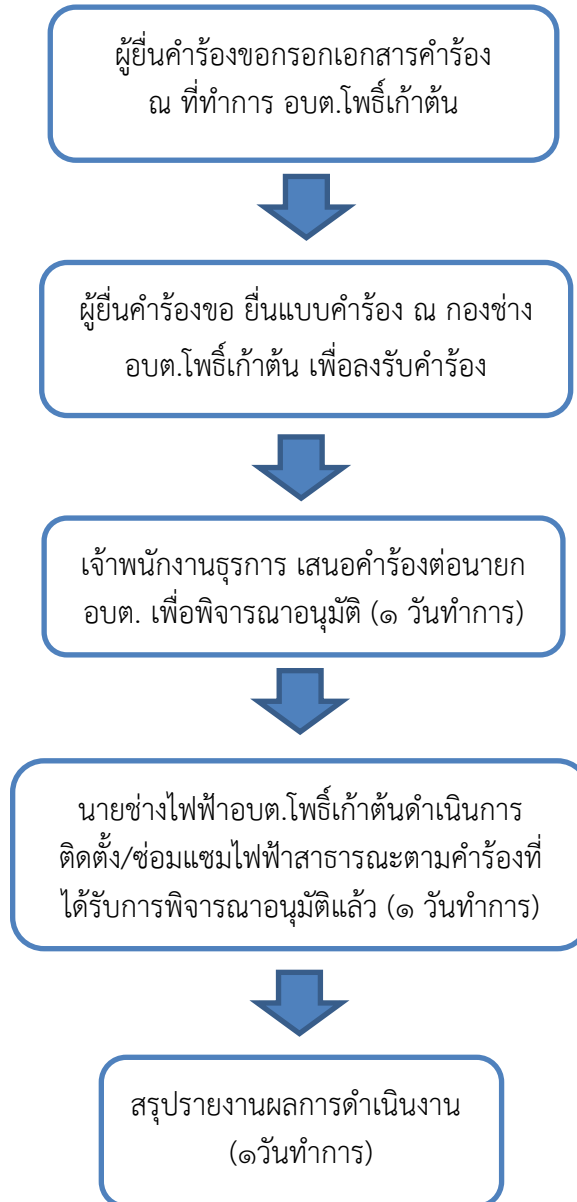
๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต.ลงนาม

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



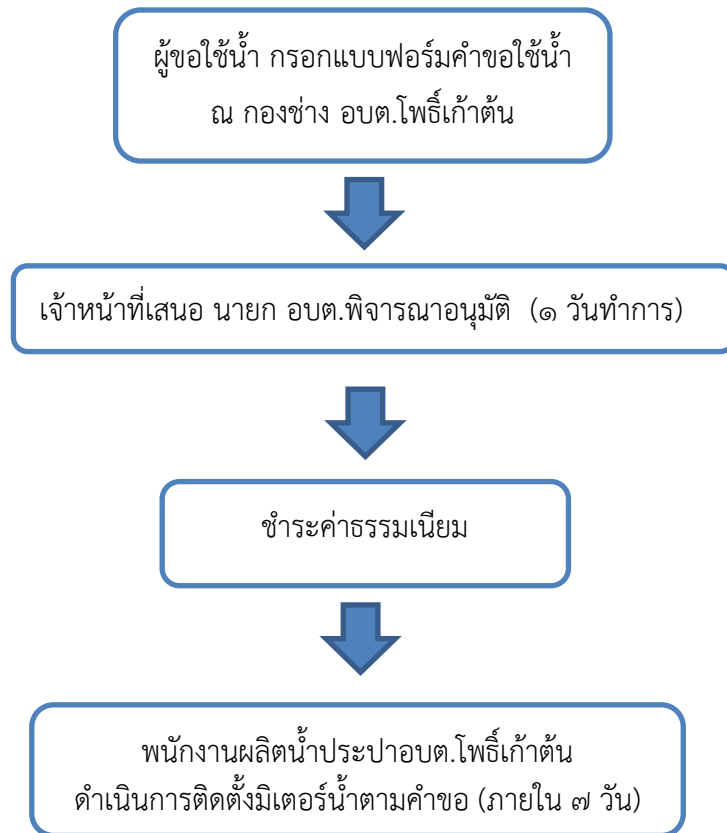
แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองช่าง อบต.โพธิ์เก้าต้น
๒. เจ้าหน้าที่เสนอ นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.โพธิ์เก้าต้นกำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.โพธิ์เก้าต้นดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

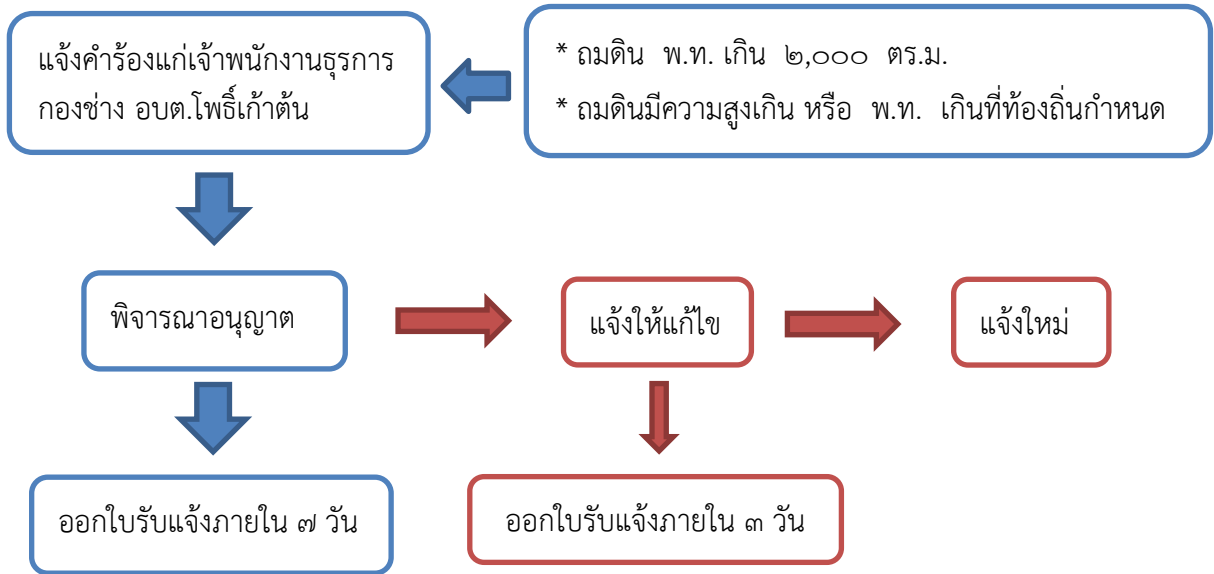
แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



๔.งานผังเมือง

- งานขุดดิน
- งานถมดิน

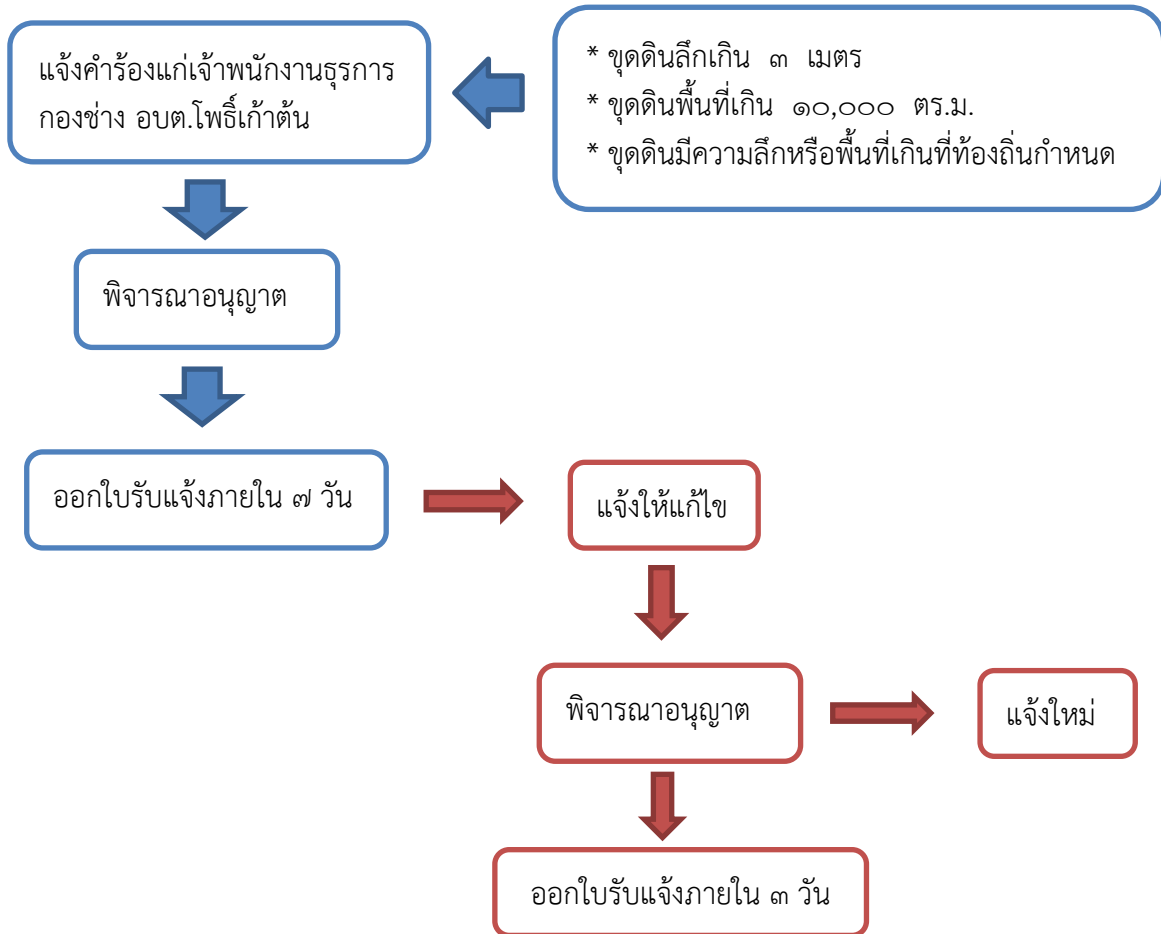
แผนผังขั้นตอนการยื่นขออนุญาตถมดิน



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- กฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรี พ.ศ.๒๕๖๐

แผนผังขั้นตอนการยื่นขออนุญาตขุดดิน



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- กฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรี พ.ศ.๒๕๖๐

การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อทำการแล้วเสร็จ
๓. งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน