**รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566**

**ขององค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณ(บาท)** | **ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ด้านการวางแผนกำลังคน** | ๑. จัดทําแผนอัตรากําลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กําหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากําลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากําลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน | จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี พ.ศ. 2567-2569) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ให้ถูกต้อง | ไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.66-30 ก.ย.671 ต.ค.66-30 ก.ย.67 | จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี พ.ศ. 2567-2569) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ให้ถูกต้อง |
|  **ด้านการสรรหา**  **บรรจุ และการ**  **แต่งตั้งบุคลากร** | 1. จัดทําและดําเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากําลังที่ลาออกหรือโอนย้าย2. รับสมัครคัดเลือกสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดํารงตําแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | จัดทำเรื่องให้โอนและ รับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (3 อัตรา) | ไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.66-30 ก.ย.671 ต.ค.66-30 ก.ย.67 | ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างได้แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาจากการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |

**รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566**

**ขององค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณ(บาท)** | **ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  **ด้านการสรรหา**  **บรรจุ และการ**  **แต่งตั้งบุคลากร** | 3. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร | แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.66-30 ก.ย.67 | แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ |
| **ด้านการบริหารงานของพนักงานส่วนตําบล** | ๑. กรณีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนกรณี ที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดํารงตําแหน่งนั้นว่างลงหรือผู้ดํารงตําแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้นายกองค์การบริหารส่วนตําบลแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนั้นๆ 2. กรณีไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือกรณีที่ไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีอาวุโสตามแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน๓. การพิจารณาลําดับอาวุโส | ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  โดยพิจารณาลำดับอาวุโส | ไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.66-30 ก.ย.671 ต.ค.66-30 ก.ย.671 ต.ค.66-30 ก.ย.67 | คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์เก้าต้น ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด และ ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์เก้าต้น พิจารณาลำดับอาวุโส  |

**รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566**

**องค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณ(บาท)** | **ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ด้านการพัฒนา** **บุคลากร** | ๑. บุคลากรจัดทําแผนพัฒนาบุคลากรประจําปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจําปี และดําเนินการตามแผนฯ นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจําเป็น2. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ | จัดทําแผนพัฒนาบุคลากร ประจําปี (พ.ศ. 2567-2569)มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ | ไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.65-30 ก.ย.66 1 ต.ค.65-30 ก.ย.66 | ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจําปี (พ.ศ. 2567-2569) วันที่ 22 กันยายน 2566 มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2566 พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ |

**รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566**

**องค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณ(บาท)** | **ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | ๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป | ไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.65-30 ก.ย.661 ต.ค.65-30 ก.ย.66 | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปมีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป |
| **ด้านการส่งเสริม** **คุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน** | 1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | บันทึกแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.65-30 ก.ย.66 | บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตําบล โพธิ์เก้าต้น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |

**รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566**

**องค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณ(บาท)** | **ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **ด้านการส่งเสริม** **คุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน** | ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กํากับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐4. โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใส ในการทำงาน | ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐มีการอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัย และความโปร่งใส | ไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณ20,000 | 1 ต.ค.65-30 ก.ย.661 ต.ค.65-30 ก.ย.66ธ.ค.65 - เม.ย.66 | ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงานบุคลากรมีความรู้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ |
|  **ด้านการสร้างความ**  **ก้าวหน้าในอาชีพ** | 1. ส่งเสริมให้บุคลากรในท้องถิ่นมีการพัฒนาโดยส่งบุคลากรทุกสายงาน ไปฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกําหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จําเป็นสําหรับตําแหน่งแต่ละประเภท | ส่งบุคลากรไปอบรมทุกสายงาน ณ สถาบันส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ | 202,500 | 1 ต.ค.65- 30 ก.ย.66 | บุคลากรมีความรู้ความสามารถ |

**รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566**

**องค์การบริหารส่วนตําบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณ(บาท)** | **ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | 2. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าใจ | ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.65-30 ก.ย.66 | บุคลากรทราบเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง |
| **ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรภายในหน่วยงาน** | 1. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทํางาน ด้านความปลอดภัยในการทํางานด้านการมีส่วนร่วมในการทํางาน  1.1 ห้องทำงานมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้ที่ทันสมัย คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด เครื่องปรับอากาศ ระบบอินเตอร์เน็ตทั่วถึงทั้งสำนักงาน ประตูทางเข้าสำนักงานแบบอัตโนมัติ  1.2 สำนักงานมีถังดับเพลิงเพิ่มความปลอดภัย ในการทำงาน  1.3 มีลานจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการและบุคลากรในสำนักงาน**2.** โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี 2567 | จัดหาโต๊ะเก้าอี้ที่ทันสมัย คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด เครื่องปรับอากาศ ระบบอินเตอร์เน็ตทั่วถึงทั้งสำนักงาน ประตูทางเข้าสำนักงานแบบอัตโนมัติ ถังดับเพลิงเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน มีลานจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการและบุคลากรในสำนักงานดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี 2567 | ไม่ใช้งบประมาณไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.65-30 ก.ย.661 ม.ค.66-30 เม.ย.66 | บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | **655,800** |  |

**ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร** | **สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** | **รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม** |
| 1. อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี” ของ อปท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569) | **2** | นางสาวชนนิกานต์ ฮมภิรมย์ และนางสาวนวพร เนาวรัตน์ |
| 2. อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ 119 | **1** | นางสาวนวพร เนาวรัตน์ |
| 3. อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ 126 | **1** | นางสาวชนนิกานต์ ฮมภิรมย์ |
| 4. อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ 134 | **1** | นางสาวภูษณิสา สุหงษา |
| 5. อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการสาธารณสุข ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | **2** | นายอดิศักดิ์ ตาวงษ์ และนายธนกฤต ไทยแท้ |
| 6. อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น | **2** | นางสาวอุดม ชัยปัญหา และนายอดิศักดิ์ ตาวงษ์ |
| 7. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สมาชิก อบต.เข้าร่วมด้วย 14 คน) | **20** | นายบรรจง กระจ่างฤกษ์, นางสาวสุภัสสรา นาคทอง, นายอดิศักดิ์ ตาวงษ์, นางสาวมุกนภา แจ่มกระมล, นายพะเยาว์ เพ็งกลิ่น, นายคมน์ ผลเกตุ, นายมานิต รุ่งเรือง ,นายประยูร เนาวรัตน์, นายบุญเลื่อน ปานเหมือน, นางสาววิลาวรรณ สืบจากลี, นายวิชา แสงอรุณ, น.ส. เพชรสุรัตน์ ชูสังวาลย์, นางกุลนิภา กุษา, นายสมยศ เปลี่ยนถัง, นางสาวเบญจรัตน์ จิตต์วิกรม, นายสมคิด รักพันธุ์, นายอรรถพล พูลแย้ม, ส.ต. ฉลอง ชื่นตระกูล, นายสหรัฐ เนาวรัตน์,นางชัชจิรา เปลี่ยนถัง |

**4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูลเมื่อ ตุลาคม 2566)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทตำแหน่ง** | **สถิติกรอบอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาบุคลากร(คน)** | **สถิติอัตรากำลัง ที่มีคนครองตำแหน่ง (คน)** | **อัตราว่าง (คน)** |
| ผู้บริหาร | 1 | 1 | 0 |
| อำนวยการท้องถิ่น  | 3 | 3 | 0 |
| วิชาการ | 10 | 7 | 3 |
| ทั่วไป | 7 | 6 | 1 |
| ลูกจ้างประจำ | 1 | 1 | 0 |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | 9 | 6 | 3 |
| พนักงานจ้างทั่วไป | 1 | 1 | 0 |
| **รวม** | **32** | **25** | **7** |

**5. ปัญหา/อุปสรรค**

- ไม่มี -

**6. ข้อเสนอแนะ**

 **HRM :** โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ ในการจัดทำแผนต้องวิเคราะห์และคาดคะเนในส่วนปัจจัยภายนอก เช่นนโยบายของรัฐบาล
ถ้านโยบายของรัฐเน้นงานด้านสิ่งแวดล้อม การวางแผนอัตรากำลังก็ต้องคำนึงถึงด้านงานสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ส่วนโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร ควรดำเนินการต่อเนื่องในทุกๆปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

 **HRD :**

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

 2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

 3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

 4. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลลากรของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

 5. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

 6. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม