

แผนการดำเนินงาน
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
(Healthy Work Place)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานที่น่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ได้จัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม รวมทั้งดูแลสุขภาพจิตพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มาใช้บริการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการตาม โครงการ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | คณะทำงาน |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
๒. จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวยุภา ผลเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเรา โดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้น หน่วยงานต่างๆ จึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียง กลิ่น และการรบกวนทางสายตา สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่ สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ แสง เสียง อุณหภูมิ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ ที่จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลที่ดีดังกล่าวข้างต้น ซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม บรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มารับบริการ จึงได้จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) โดยมีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำ เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

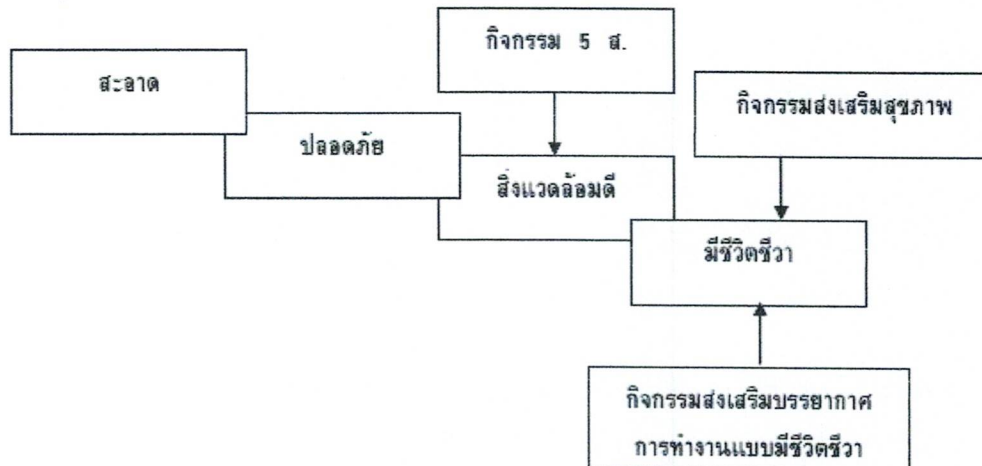
๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรรับรู้ และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาวะในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
๕. พนักงาน ลูกจ้าง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

๓. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำ เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

๔.รูปแบบการดำเนินการ



๕.แนวทางการดำเนินการโครงการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทน กลุ่ม/ฝ่าย โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน
 - ๑.๒ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
 - ๑.๓ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 - ๑.๔ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม
๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ของทุกปี

๗.สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
๒. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจ ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีความคิด สร้างสรรค์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน
๔. เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๙.การประเมินผลโครงการ

๑. หลักเกณฑ์ “ความสะอาด”
๒. หลักเกณฑ์ “ความปลอดภัย”
๓. หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี”

๑๐.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผ่านเกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี”

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายชนากร ธรรมรักขิตโต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สืบเอกหญิง



ผู้เสนอโครงการ

(นพรัตน์ ปัญญา)

หัวหน้าสำนักปลัด



ว่าที่ร้อยตรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นิสิต ปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุภา พลเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

แผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

แผนงานด้านความสะอาด

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนการรณรงค์ทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๒. กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ ๓. ดำเนินการทำความสะอาด ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ทุกกอง	
๒	แผนงานกำจัดขยะ		ทุกสัปดาห์		แม่บ้าน นักการ คนงานทั่วไป	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานซ่อมบำรุง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ ๒. ดำเนินการแจ้งซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	- เครื่องใช้ไฟฟ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	- คอมพิวเตอร์	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	- ถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานการกำจัดขยะ	เพื่อให้มีการทิ้งขยะที่ถูกต้อง	ตลอดปี	๑. จัดหาถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอสะดวกและวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะให้ถูกต้องทุกที่	ทุกกอง	
๒	แผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารที่ทำงานและสถานที่โดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละครั้ง	๑. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒. ตัดหญ้าบริเวณนามหน้าอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และป้องกันอันตรายจากการหัก / โคนล้ม	ทุกกอง	
๓	แผนการปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคงแข็งแรงและสวยงาม	ปีละ ๒ ครั้ง	๑. สสำรวจอาคารที่ทำการ ๒. จัดทำรายการที่ชำรุด ๓. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณซ่อมแซม	สำนักปลัด/ กองช่าง	

การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)
ประจำปี ๒๕๖๖

**การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมและตัวชี้วัดการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ตามรายงานการประชุมคณะทำงานโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

**เกณฑ์การประเมินและการกำหนดตัวชี้วัด
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๖**

หลักเกณฑ์ “สะอาด” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ	- กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานจัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น	- จัดทำป้ายติดบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดและห้องเก็บวัสดุต่าง ๆ - จัดทำป้ายระบุพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น พื้นที่ในการจัดประชุม ฯลฯ	- ป้ายตามกำหนด ๑๐ จุด	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.๑ อาคารสถานที่	- ไม่มีการแขวนวัสดุ ติดประกาศหรือโปสเตอร์ ตามเสานั่งของอาคารหรือกระจก	- ตรวจสอบเสานั่งหรือผนังอาคาร ควรแขวนหรือติดอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น ไม่ควรมีจำนวนมาก มีสภาพเก่าชำรุด หรือดูแล้วไม่สบายตา - ประกาศและโปสเตอร์ต่าง ๆ ควรติดในพื้นที่ที่กำหนดให้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	- เสานั่งของอาคารหรือกระจกมีความสะอาด	
	๒.๒ บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	- หน้าต่าง ชั้นบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด - หลอดไฟฟ้าตามสถานที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีความสะอาดอยู่เสมอ	- ตรวจสอบหน้าต่าง ชั้นบันได ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด และสะอาดอยู่เสมอ - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีแสงสว่างที่เหมาะสมสะอาด	- อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ - หลอดไฟส่องสว่างเสมอ	

๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บสิ่งของ ต้องอยู่ในสภาพสะอาดและใช้งานได้ดี - ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ มีสภาพสะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ มีการระบายอากาศ แสงสว่าง ไม่มีกลิ่นเหม็น	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บสิ่งของ ควรตรวจสอบสภาพการใช้งาน และจัดเก็บให้เป็นระเบียบ สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน	- อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ - ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ	
---	---	--	---	--

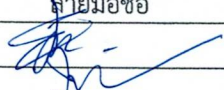
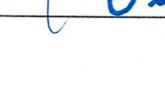
หลักเกณฑ์ “ปลอดภัย” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ยานพาหนะ	- อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ ยานพาหนะ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้ และใช้งานได้ตลอดเวลา	- มีแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการบำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ	- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ	
๒	สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	- การดำเนินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย - สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี	- จัดเก็บสายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย โดยการพัน มัด ร้อย ฯลฯ - อุปกรณ์ที่ชำรุดต้องได้รับการซ่อมเปลี่ยนให้มีสภาพดีและปลอดภัยพร้อมใช้งาน	- ผู้ใช้บริการและทำงานมีความปลอดภัย ไม่มีผู้ได้รับอันตราย	

หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทาง กายภาพ อันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ อย่าง เหมาะสม - ไม่มีกลิ่นเหม็น	- ตรวจสอบภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้แสงสว่างเพียงพอ - จัดสถานที่ทำงานนี้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	- พนักงานมีสุขภาพ ที่ดี	
๒	การกำจัดขยะ/ของเสีย	- มีที่รองรับขยะเพียงพอ มีฝาปิด มิดชิด - มีการจัดการขยะ/ของเสีย อย่าง เหมาะสม ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ	- จัดหาถังขยะมีฝาปิด ไม่มีขยะตกค้าง หรือล้นออก นอกถังขยะ - มีการเก็บขยะทุกอาทิตย์	- บริเวณอาคาร สำนักงานมีความ สะอาด	
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของ หน่วยงาน	-มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณ หน่วยงานให้ดูสวยงาม ร่มรื่น มีชีวิตชีวา	- ปลุกต้นไม้ จัดสวน สนามหญ้า ฯลฯ และมีการ บำรุงรักษา	- สำนักงานมีความ น่าอยู่สวยงาม	
๔	ปรับปรุงอาคารสถานที่	-ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ ทำงานให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและดู สวยงาม	- จัดสำรวจอาคาร สถานที่และบริเวณหน่วยงาน ปี ละ ๒ ครั้ง - จัดทำโครงการเสนอของบประมาณปรับปรุงซ่อม อาคาร ถ้าหากซ่อมแซมไม่ได้	- จัดทำโครงการ เสนอขอ งบประมาณ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

ผู้เข้าประชุม					
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุภา	ผลเกตุ	ประธานคณะทำงาน		
๒	ว่าที่ร้อยตรีนิสิต	ปัญญา	คณะทำงาน		
๓	สิบเอกหญิงนพรัตน์	ปัญญา	คณะทำงาน		
๔	นางสาวสุภาพร	ชินบุตร	คณะทำงาน		
๕	นายสุวรรณ	สุขคุ้ม	คณะทำงาน		
๖	สิบเอกหญิงพิชชญาณ์	จิรสวานนท์	คณะทำงาน		
๗	นางสาวจารวรรณ	เชิดพงษ์สวัสดิ์	คณะทำงาน		
๘	นายธนากร	ธรรมรักษ์โต	คณะทำงานและเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางสาวยุภา ผลเกตุ
ประธานกรรมการ

ในวันนี้นี้ที่ดิฉันได้เชิญคณะทำงานทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่ออยากจะให้มีสิ่งใด ๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานของเรา ในที่ทำงานของเรา โดยให้อำนาจการกองช่างเสนอโครงการขึ้นมาเพื่อสอได้รับนโยบาย ที่ต้องการทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ของเราเป็นสถานที่ทำงาน ที่สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งสร้างความรักความสามัคคี ในหมู่พนักงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

ว่าที่ร้อยตรีนิสิต ปัญญา
กรรมการ

ตามที่ได้เสนอให้จัดทำโครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ต่อคณะผู้บริหารแล้ว ซึ่งคณะผู้บริหารมีความคิดว่าเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมาจาก ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการแต่ละกอง เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

นายธนากร ธรรมรักษ์โต
กรรมการ/เลขานุการ

เสนอการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมด้านความสะอาด มีการกำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ รายสามเดือน หรือรายปี

- กิจกรรมด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ให้สำนักปลัดรับผิดชอบ ในภาพรวม มีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากพบวัสดุอุปกรณ์ชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ทำงาน บำรุงรักษาบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

สืบเอกหญิงนพรัตน์ ปัญญา
กรรมการ

กิจกรรมด้านความสะอาด ดิฉันอยากเสนอให้เป็นรายสามเดือน เนื่องจากแต่ละกอง มีการกิจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน มีตำแหน่ง แม่บ้าน ส่วนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อยากให้ทำการพัฒนาสวนหย่อมหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิมที่สวยอยู่แล้ว เพียงแต่ให้ทำการ ปรับปรุงอีกหน่อย ให้มีการปลูกดอกไม้ ปลูกหญ้าเพิ่มเติม

นายสุวรรณ สุขคุ้ม
กรรมการ

กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาจให้กองช่างเป็นผู้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เช่น สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า รถยนต์ เนื่องจากกองช่าง มีคนที่จบด้านช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า มาและมีประสบการณ์ในด้านการซ่อมแซมเบื้องต้น หากไม่สามารถซ่อมได้ ควรแจ้ง ให้ช่างที่ชำนาญการกว่ามาดำเนินการซ่อมโดยเร็ว

มติที่ประชุม

มีมติให้มีการทำความสะอาดใหญ่ เรียกว่า “Big Cleaning Day” เป็นประจำทุกปี สำหรับปี ๒๕๖๖ นี้ กำหนดให้เป็นวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้มีการ ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังและแก้ไขปัญหาดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๗ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธนากร ธรรมรักษ์โต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



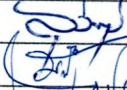
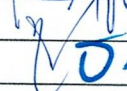
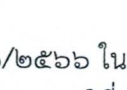
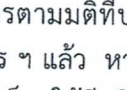
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวยุภา ผลเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุภา	ผลเกตุ	ประธานคณะกรรมการ		
๒	ว่าที่ร้อยตรีนิสิต	ปัญญา	คณะกรรมการ		
๓	สิบเอกหญิงนพรัตน์	ปัญญา	คณะกรรมการ		
๔	นางสาวสุภาพร	ชินบุตร	คณะกรรมการ		
๕	นายสุวรรณ	สุขคุ้ม	คณะกรรมการ		
๖	สิบเอกหญิงพิรุชญาณ์	จิรสวนนท์	คณะกรรมการ		
๗	นางสาวจารุวรรณ	เชิดพงษ์สวัสดิ์	คณะกรรมการ		
๘	นายธนากร	ธรรมรักษ์โต	คณะกรรมการและเลขานุการ		

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อ
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเลขานุการได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว
และได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมให้กับคณะกรรมการ ฯ แล้ว หากมีข้อผิดพลาด
ในข้อความใด กรุณาแจ้งต่อที่ประชุม หากไม่มีการแก้ไขก็ขอให้มีการรับรองรายงาน
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
มติที่ประชุม
- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นางสาวยุภา ผลเกตุ หลังจากที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวแล้ว และมีการประเมินผล
การดำเนินงานไปแล้วนั้น ขอให้ท่านปลัด อบต.โพธิ์ไก่ตัน ชี้แจงผลการประเมิน,
ปัญหา เพื่อให้ที่ประชุมหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน

สืบเอกหญิงนพรัตน์
ปัญญา
กรรมการ

สรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ ตามเอกสารแนบ

๑. ภาพถ่าย

๒. แบบประเมินการดำเนินการ

ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ตั้งไว้ ทำให้ อบต.โพธิ์ไทรเป็นสถานที่ทำงานที่น่าทำงาน น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร รวมทั้งสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน เกิดการทำงานเป็นทีม อาจจะมีบางงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ในทันทีบ้าง เช่น การซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากติดขัดเรื่องงบประมาณ

สรุปผลการประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
ประจำปี ๒๕๖๖

เกณฑ์	กิจกรรม	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	หมายเหตุ
สะอาด	๑. รมรณรงค์ทำความสะอาดใหญ่(Big Cleaning Day)	๓	๓	ดีมาก
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง	๓	๓	ดีมาก
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	๒	ดี
	-คอมพิวเตอร์	๓	๒	ดี
	-ถังดับเพลิง	๓	๓	ดีมาก
	-ยานพาหนะ	๓	๒	ดี
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๓	๓	ดีมาก
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	๒	ดี
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๓	๑	มาตรฐาน
	รวม	๒๗	๒๑	

นายสุวรรณ สุขคุ้ม
กรรมการ

ในส่วนของกิจกรรมด้านความสะอาด ให้มีการแบ่งพื้นที่ทำความสะอาด
ให้แต่ละคน/ฝ่าย ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดจุดคนรับผิดชอบได้

มติที่ประชุม

มีมติให้แบ่งพื้นที่รับผิดชอบให้แต่ละฝ่าย/คน โดยให้ทางหัวหน้าสำนักปลัด
รับผิดชอบในการแบ่งพื้นที่กำหนดความรับผิดชอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมต่อไป

นางสาวยุภา ผลเกต
ประธานกรรมการ

จากการสรุปผลการดำเนินงาน ควรให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง
เป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อทั้งคนทำงาน คนมาใช้
บริการ องค์กร ในส่วนของงบประมาณ กระทบจะไปหารือกับทางคณะผู้บริหาร
ผลการหารือจะแจ้งให้ทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชนานกร ธรรมรักชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวยุภา ผลเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้น

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๖

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่(Big Cleaning Day)	๓	
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง	๓	
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๒	
	-คอมพิวเตอร์	๒	
	-ถังดับเพลิง	๓	
	-ยานพาหนะ	๒	
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๓	
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๒	
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๑	

หมายเหตุ : ๓= ดีมาก ๒= ดี และ ๑ = มาตรฐาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุภา ผลเกตุ)

ผู้ประเมิน

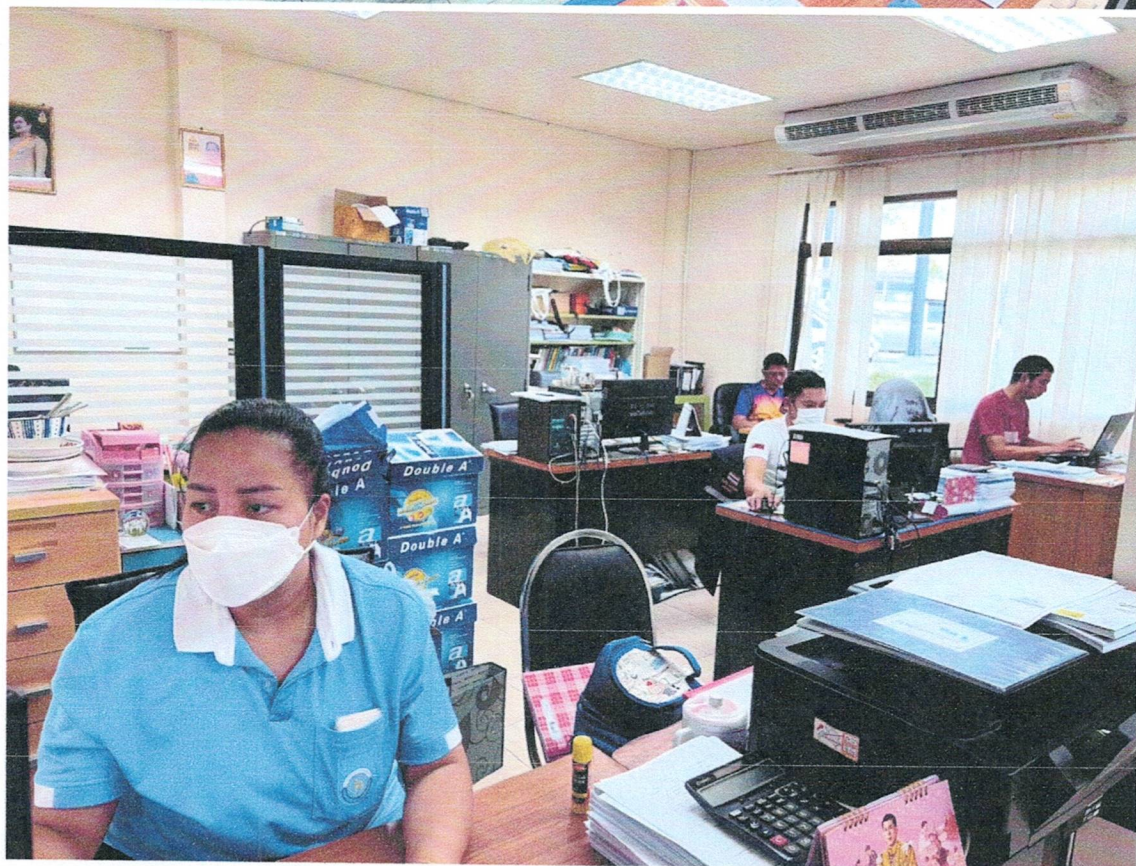
ภาคผนวก

- ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ

มีอุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน น่ายุ่ สถานที่ทำงานเป็นสีเขียวทำให้สบายตา



มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



มีอุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน น่าอยู่ สถานที่ทำงานเป็นสีเขียวทำให้สบายตา



มีสำนักงานสะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบทำให้ประชาชนอยากมาใช้บริการ



มีสำนักงานสะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบทำให้ประชาชนอยากมาใช้บริการ



มีความปลอดภัยเมื่อมาใช้บริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น



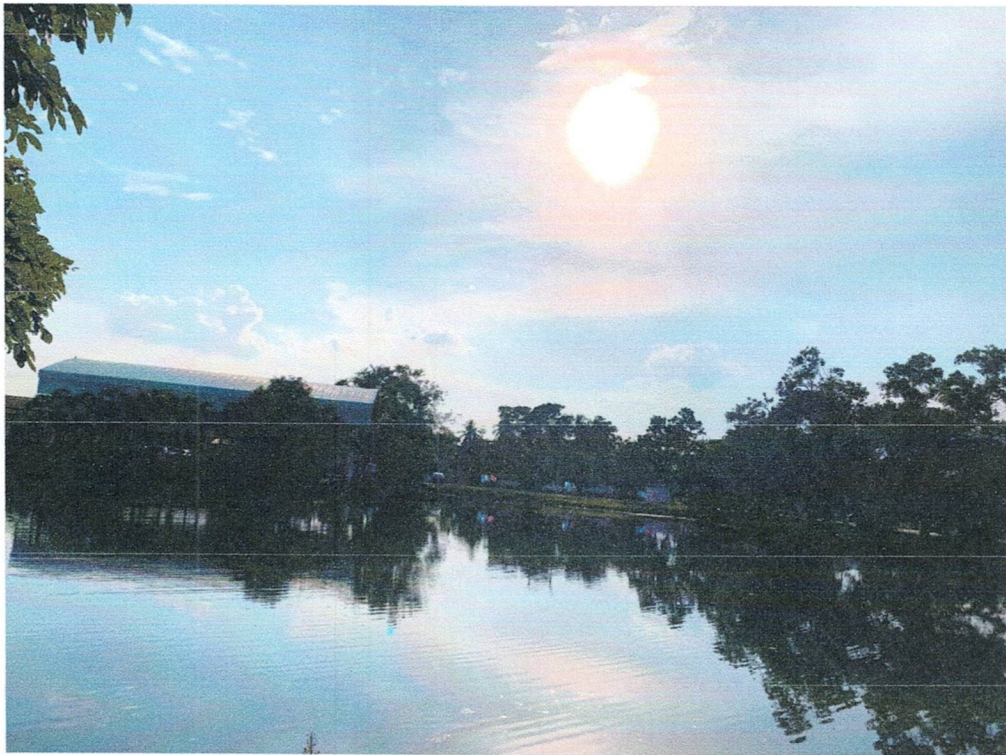
มีห้องน้ำสะอาด มีสุขอนามัย



มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานและทำกิจกรรมต่างๆ



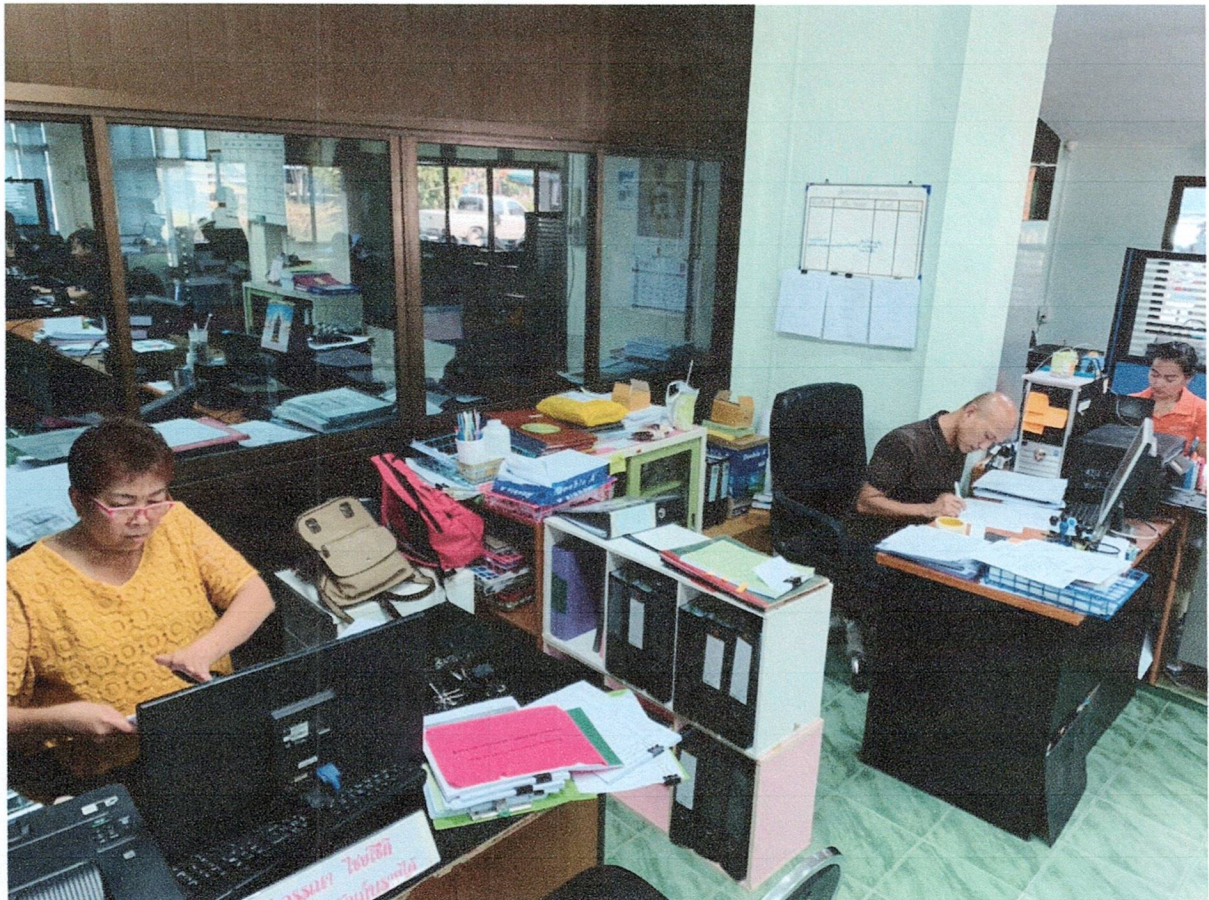
มีสถานที่ทำงานน้อย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และสบายตา



มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และสบายตา



มีอุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน หน่วยงานที่ทำงานเป็นสีเขียวทำให้สบายตา



มีอุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน หน้าอยู่ สถานที่ทำงานเป็นสีเขียวทำให้สบายตา



มีสำนักงานสะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบทำให้ประชาชนอยากมาใช้บริการ



มีสำนักงานสะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบทำให้ประชาชนอยากมาใช้บริการ



มีความปลอดภัยเมื่อมาใช้บริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน



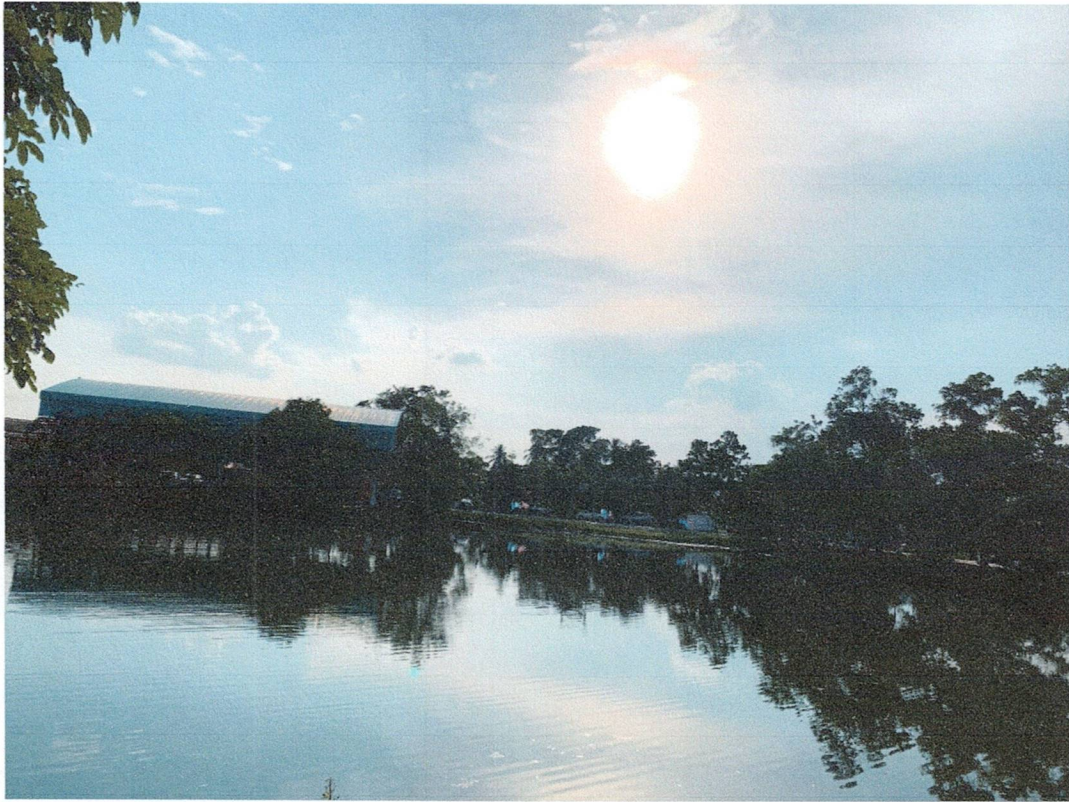
มีห้องน้ำสะอาด มีสุขอนามัย



มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานและทำกิจกรรมต่างๆ



มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และสบายตา



มีสถานที่ทำงานน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และสบายตา

