



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น โดยมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.phokaoton.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวยุภา ผลเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

คำนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นนี้ จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นทราบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตอบแบบประเมิน จนทำให้รายงานผลให้ความร่วมมือเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๗
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลแผน	๘-๑๒
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๑๓-๙๓
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ	๙๔-๙๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดหลักการติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำกับดูแลทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันจึงเป็นการติดตามผล ที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงาน ตามภารกิจของซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ทำให้ทราบและ กำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง(strengths)จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเพื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและ จะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาส ในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่กำหนดการและ ตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหา ลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือ ผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาซึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างยิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับ ของซึ่งองค์กรครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมี จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๔) หัวหน้าส่วนบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน ๒ คน |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนดโดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่าวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/ หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ และเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิค ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

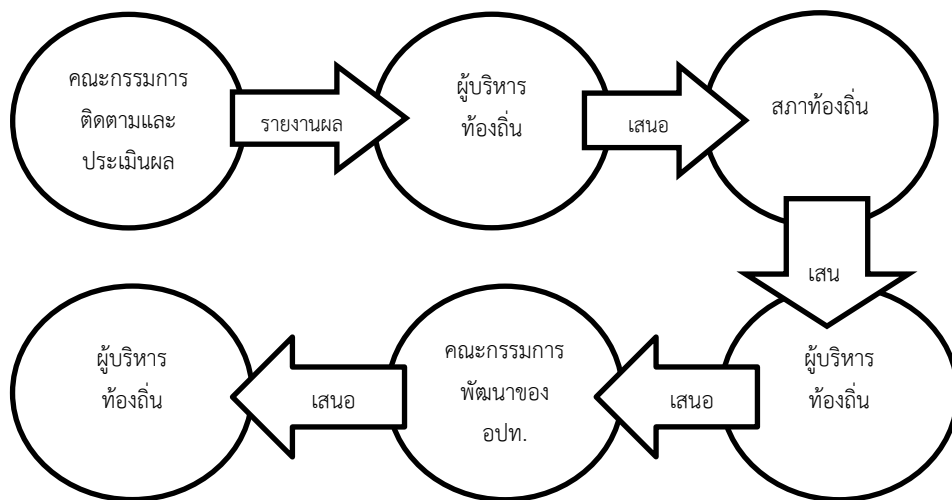
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำ โดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงาน



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความคิดเห็น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวจะต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้น ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น หรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) แบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้น กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้นอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้น

๑.๓ ความพอเพียง (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลเพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลดำเนินการในพื้นที่จากผู้ที่ส่วนเกี่ยวข้องเจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการติดต่อกันไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม

(Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้ หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความเป็นจริง ความต้องการของประชาชนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน จะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจัดทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมาย อย่างทัน่วงที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองครวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“สาธารณูปโภคที่ดี การศึกษาก้าวหน้า วัฒนธรรมทรงคุณค่า เศรษฐกิจยั่งยืน สังคมน่าอยู่”

พันธกิจ (Mission)

จากวิสัยทัศน์ของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำตัน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคเพื่อรับรองการขยายตัวของชุมชนให้สอดคล้องกับระบบผังเมือง
๒. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มรายได้แบบยั่งยืนแก่ประชาชน
๓. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต แลพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
๔. ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
๕. พัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ระบบสาธารณูปโภคได้มาตรฐานและเพียงพอ
๒. สภาพชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่เชิดชูคุณธรรม
๓. สภาพสิ่งแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดีขึ้น
๔. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมศาสนาและการกีฬาอย่างทั่วถึงและสุขภาพดีขึ้น
๕. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
๖. ประชาชนผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างทั่วถึง
๗. ประชาชนได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๘. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นที่พอใจของประชาชน ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำขวัญ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำตัน

“พิพิธภัณฑวัดโคกหม้อ สืบสานต่อโชนสดไทย กำแพงเมืองประตูลุย ภาควมิจเฒ่าหล่งชะอม
ขนมเปี๊ยะหอมกลิ่นนม เชิญชมโอ่งกระถางบัว”

เป้าประสงค์

- ๑) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
- ๒) การกระจายทรัพยากรด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานครอบคลุมและทั่วถึง
- ๓) ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้นและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต
- ๔) ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง
- ๕) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
- ๖) การกระจายทรัพยากรด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานครอบคลุมและทั่วถึง

- ๗) ประชาชนมีโอกาสดำเนินการศึกษาร้อยละ
- ๘) ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต
- ๙) ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ได้รับการส่งเสริม
- ๑๐) มีผลการปฏิบัติราชการที่ดี
- ๑๑) การมีส่วนร่วมของประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๑๒) เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๑๓) ขยะภายในชุมชนไม่ตกค้าง สามารถกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูลภายในชุมชนให้สะอาดได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ที่มีคุณภาพและพอเพียง

แผนงาน

ด้านการบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานเคหะและชุมชน

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานพาณิชย์
- แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร

แผนงาน

ด้านการบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

แผนงาน

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

ด้านการบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานเคหะและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

แผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- แผนงานเคหะและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานเคหะและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานการเกษตร

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานเคหะและชุมชน

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำ เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดระยะเวลาต่อเนื่อง ก้าวหน้ายาวนานถึง ๕ ปี พ.ศ. (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ดำ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างหนึ่งที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการช่วงใดตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่ จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยติดตามเป็นการ ตรวจสอบระหว่างดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบ ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนและกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล

(Monitoring)

๔. ประสิทธิภาพเป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้ โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ

๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ

๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรม ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทาง ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระทบหรือการประเมินประสิทธิภาพ
๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอด ระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

๒.๔ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบคล้อยแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบคล้อยกับแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบประเมินทั้ง ๓ เรื่อง จะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ (ภายในตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖)

แบบที่ ๓ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของคณะกรรมการที่ต้องจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมทุกปี

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ด้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น	√	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	√	

๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	√	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑ ปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๗	
	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ	๒๗	๗,๔๖๐,๕๐๐
การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร	๕	๘๐,๐๐๐
การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๔๑	๓,๐๘๙,๐๐๐
การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๒๓	๔,๗๑๓,๐๐๐
เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ	๘	๕,๐๔๘,๐๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๙๘,๐๐๐
รวม	๑๑๒	๒๐,๔๘๘,๕๐๐

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการ

ดำเนินงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้งหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง เดือน ธันวาคม ของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ	๒๗	๒๔
การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร	๕	๒
การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๔๑	๔๑
การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๒๓	๒๒
เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ	๘	๖
การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๗
รวม	๑๑๒	๑๐๒

***จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในแผนฯทั้งหมด จำนวน ๑๑๒ โครงการ
 จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้จริง ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๒ โครงการ
 คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

งาน	รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๑๐ ๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๒๓๔.๐๐	๒,๒๖๖.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนเงิน ทดแทน		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๑๑ ๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๒๑.๐๐	๓,๙๗๙.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๑๑๘ ๐๐๐๑	๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๖๓,๗๐๐.๐๐	๒๕๖,๓๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ความพิการ		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๑๑๙ ๐๐๐๑	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๘๑,๔๐๐.๐๐	๑๑๘,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๒๐ ๐๐๐๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรอง จ่าย		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๒๑ ๐๐๐๑	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๕๘๐.๐๐	๔๖๘,๔๒๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตาม ข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๒๒ ๐๐๐๓	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตาม ข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๒๒ ๐๐๐๒	๕๔๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐

งบกลาง	งบกลาง	รายการตาม ข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร	๙๙'๖๗๐๔๑๑๑๑๒๒ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายการตาม ข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	๙๙'๖๗๐๔๑๑๑๑๒๒ ๐๐๐๕	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๕๖๕.๐๐	๔๓๕.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายการตาม ข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ	๙๙'๖๗๐๔๑๑๑๑๒๒ ๐๐๐๔	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๒๒๗.๕๐	๗๗๒.๕๐
รวมงบกลาง					๒๑,๘๗๔,๔๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	๗๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๓๘๙,๑๒๗.๕๐	๗๗๔,๗๗๒.๕๐
รวมงบกลาง					๒๑,๘๗๔,๔๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	๗๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๓๘๙,๑๒๗.๕๐	๗๗๔,๗๗๒.๕๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน รายเดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		๙๙'๖๗๐๑๑๑๑๒๑๐๒ ๐๐๐๑	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง นายก/รอง นายก		๙๙'๖๗๐๑๑๑๑๒๑๐๓ ๐๐๐๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/ รองนายก		๙๙'๖๗๐๑๑๑๑๒๑๐๔ ๐๐๐๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน รายเดือน เลขานุการ/ที่ ปรึกษา นายกเทศมน ตรีนายก องค์การ บริหารส่วน ตำบล		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๑๐๕ ๐๐๐๑	๑๒๐,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการ สภาองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๑๐๗ ๐๐๐๑	๑,๗๙๗,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๙๐,๘๖๒.๐๐	๑๐,๒๕๘.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					๓,๐๐๓,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๘๗,๕๖๒.๐๐	๑๐,๒๕๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๑๐๑ ๐๐๐๑	๒,๗๑๙,๐๘๐.๐๐	๕,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๒๔,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๑๐๒ ๐๐๐๑	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๕,๒๘๐.๐๐	๕,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๑๐๓ ๐๐๐๑	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๒๐๕ ๐๐๐๑	๒๕๙,๖๘๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๙,๖๘๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๒๐๗ ๐๐๐๑	๒๗๒,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๒,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		๙๙'๖๗๐๑๑๑๒๒๐๘ ๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๓,๕๖๕,๒๐๐.๐๐	๑๐,๗๖๐.๐๐	๕,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๗๐,๔๘๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๑ ๐๐๐๒	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๓,๑๑๐. ๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๒๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๖๑๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๑ ๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๑ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๓๕๐.๐๐	๕๑,๙๕๓.๐๐	๑๖,๖๙๗.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๑ ๐๐๐๔	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในภารกิจกาเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๑ ๐๐๐๕	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๒ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๓ ๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๑๐๔ ๐๐๐๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๑๐๕ ๐๐๐๒	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๑๐๕ ๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๖๘๑,๐๐๐.๐๐	๑,๑๙๓,๑๑๐.๐๐	๑๐๙,๗๐๐.๐๐	๑,๔๓๗,๘๕๐.๐๐	๒๕๓,๒๕๓.๐๐	๗๓,๓๐๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๐๐๐.๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๗๗,๕๐๐.๐๐	๗๐๔,๒๕๕.๕๐	๘,๒๕๕.๕๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๒๐๒ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๒๐๒ ๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๕๐๕.๐๐	๖,๔๙๕.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๑๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๗,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใส ในการทำงาน	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๔๓,๖๑๒.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๔๔๒.๐๐	๑๗,๑๗๐.๐๐

-๒๓-

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพของ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ ที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติงานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์เก้า ต้น	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๔	๑๓๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และผู้มี ส่วนร่วมในการ บริหารงานของ อบต.โพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙,๘๗๒.๐๐	๒๐,๑๒๘.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑,๕๒๑,๙๑๒.๐๐	๓๙๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๓๐๐.๐๐	๘๔,๖๐๐.๐๐	๑,๔๔๓,๒๖๔.๕๐	๖๓,๗๔๗.๕๐

งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๔๐๖ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๘๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔๓,๔๕๗.๘๙	๑๙,๕๔๒.๑๑
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ประชุม หลังพิงใหญ่บุวม จำนวน ๑๐๐ ตัว	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๓	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ โครงเหล็ก ทรง โค้งขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘ เมตร สูง ๒.๕ เมตร จำนวน ๓ หลัง	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๖	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะ เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ แบบลามิเนต พร้อมป้ายพลา สวูด จำนวน ๑ ชุด	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๕	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะพับ เอนกประสงค์ แตนเลส ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๒๐ ตัว	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๔	๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะพับ เอนกประสงค์หน้า ไฟเบอร์แบบพับ ครึ่ง ขนาด ๑๕๑x๗๑.๕x๗๔ ซม. จำนวน ๔๕ ตัว	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๒	๐.๐๐	๑๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อ เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๙ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๑๖ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๔๔๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป					๙,๘๑๑,๙๕๒.๐๐	๒,๑๖๖,๔๗๐.๐๐	๕๓๒,๒๘๐.๐๐	๑,๕๒๒,๔๕๐.๐๐	๙,๗๐๐,๖๖๗.๓๙	๒๒๓,๐๒๔.๖๑
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๑,๘๗๖,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๙,๙๙๕.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๒๖,๒๒๑.๐๐	๗๖๔.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๒๐๒ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๒๐๓ ๐๐๐๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๒๐๗ ๐๐๐๑	๒๐๗,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๗,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒,๑๓๑,๔๖๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๔,๙๙๕.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๗๕,๗๐๑.๐๐	๗๖๔.๐๐

งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๓๑๐๑ ๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๕๕๐.๐๐	๔,๔๕๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๙๙๖๗๐๑๑๓๓๓๑๐๓ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๘๔๐.๐๐	๒๔,๑๖๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๗๐๑๑๓๓๓๑๐๔ ๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๓๑๐๕ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔,๓๙๐.๐๐	๒๘,๖๑๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๖๙,๕๙๐.๐๐	๔๑๐.๐๐

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๔๖๑.๐๐	๑๐,๕๓๙.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๖๗,๑๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๙๔,๙๕๑.๐๐	๑๐,๙๔๙.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุ สำนักงาน		๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๗๐๓.๙๐	๓,๒๙๖.๑๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๓๐๒ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์		๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๓๐๔ ๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๓๔๐.๐๐	๑,๖๖๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๕,๐๔๓.๙๐	๔,๙๕๖.๑๐
งานบริหารงานคลัง	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๔๐๔ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๒๔.๐๐	๑,๑๗๖.๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๒๔.๐๐	๑,๑๗๖.๐๐

งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑ ๐๐๐๔	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑ ๐๐๐๓	๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ตัว	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑ ๐๐๐๕	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์แบบไร้สาย สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าขยะฯ จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือสำหรับโปรแกรมแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าขยะฯ จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑ ๐๐๐๒	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๗๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๒,๕๕๓,๔๖๐.๐๐	๓๖๗,๕๐๐.๐๐	๔๓๖,๐๙๕.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๔๒๐,๔๐๙.๙๐	๔๖,๔๕๕.๑๐

งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๔๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๓๙๙,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๙,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๓๙๙,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๙,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๑๑๔๓๑๐๕ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๑๑๔๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชการ อาณาจักและ นอก ราชอาณาจักร	๙๙๖๗๐๑๑๔๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๑๑๔๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

รวมค่าใช้จ่าย					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙'๖๗'๐๑๑๔๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๕๘.๐๐	๔๒.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙'๖๗'๐๑๑๔๓๓๐๔ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๓๘.๐๐	๖๒.๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					๔๔๙,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๐,๐๙๘.๐๐	๖๒.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗'๐๑๒๑๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๔๗๔,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๕,๒๗๙.๐๐	๑๔๑.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗'๐๑๒๑๒๒๐๒ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๒๕.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๔๗๙,๔๒๐.๐๐	๒,๘๒๕.๐๐	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๓,๑๐๔.๐๐	๑๔๑.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๙๙'๖๗'๐๑๒๑๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

- ๓๓ -

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๑๒๑๓๑๐๕ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๑๒๑๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๒๙.๐๐	๙๗๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๑๒๑๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๙๖๗๐๑๒๑๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๒๙.๐๐	๙๗๑.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					๕๒๙,๔๒๐.๐๐	๒,๘๒๕.๐๐	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๘,๑๓๓.๐๐	๑,๑๑๒.๐๐

งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙'๖๗๐๑๒๓๒๒๐๗ ๐๐๐๑	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙'๖๗๐๑๒๓๒๒๐๘ ๐๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายการ เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดตั้งชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การ บริหารส่วนตำบล โพธิ์เก้าต้น	๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดตั้ง ศูนย์บริการและ ด่านชุมชนป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ตามท้องถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๒๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดตั้ง ศูนย์บริการและ ด้านชุมชนป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ตามท้องถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์	๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๒๐๓ ๐๐๐๔	๒๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการฝึกอบรม ทบทวนเพิ่ม ศักยภาพจิตอาสา ภัยพิบัติและ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๒๐๓ ๐๐๐๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรมให้ ความรู้แก่เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในการ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยเบื้องต้น	๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๔๓๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑,๒๙๖,๖๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๙๔๙,๑๗๐.๐๐	๖๐,๔๓๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		๙๙'๖๗๐๑๒๓๓๓๐๒ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๐๓ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๐๗ ๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	๓๙,๕๘๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๐๘ ๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๙๘๘.๘๐	๑๘,๐๑๑.๒๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๐๙ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุ การเกษตร		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๑๐ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง แต่งกาย		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๑๒ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๑๔ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง		๙๙'๖๗'๐๑๒๓๓๓๓๑๖ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๘๐๘.๘๐	๕๗,๙๙๑.๒๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	ครุภัณฑ์ การเกษตร เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕ นิ้ว ยาว ๖ ฟุต พร้อมสาย จำนวน ๑ ชุด	๙๙'๖๗'๐๑๒๓๔๑๐๔ ๐๐๐๓	๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	ครุภัณฑ์ การเกษตร เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕ นิ้ว ยาว ๘ ฟุต พร้อมสาย จำนวน ๑ ชุด	๙๙'๖๗๐๑๒๓๔๑๐๔ ๐๐๐๒	๐.๐๐	๑๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	ครุภัณฑ์ การเกษตร เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบ ปั๊มจุ่มได้น้ำพร้อม สาย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ชุด	๙๙'๖๗๐๑๒๓๔๑๐๔ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๖๖,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๙๙'๖๗๐๑๒๓๖๑๐๑ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๑,๗๒๖,๖๐๐.๐๐	๑๕๑,๑๐๐.๐๐	๕๒๓,๒๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๑๖๒,๐๗๘.๘๐	๑๑๘,๔๒๑.๒๐
งานจราจร	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร		๙๙'๖๗๐๑๒๔๓๓๒๐ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานจราจร					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๙๗๕,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๔,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๖๘๐,๗๖๐.๐๐	๑๒๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๓ ๐๐๐๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๗ ๐๐๐๑	๑๙๖,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๖,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๒๑๔,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๔,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๙๑๙,๔๔๐.๐๐	๑๒๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		๙๙๖๗๐๒๑๑๓๓๑๐๓ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๓๑๐๕ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๕๖.๐๐	๔๔.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๕๖.๐๐	๔๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙'๖๗๐๒๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๙'๖๗๐๒๑๑๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙'๖๗๐๒๑๑๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๘๕๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๕๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุ สำนักงาน		๙๙'๖๗๐๒๑๑๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๒๒๐.๐๐	๑,๗๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่		๙๙'๖๗๐๒๑๑๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์		๙๙'๖๗๐๒๑๑๓๓๐๔ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๔๘.๐๐	๓,๕๕๒.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๔๖๘.๐๐	๕,๕๓๒.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ส์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๑๖ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๑,๔๔๘,๐๔๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๒,๓๒๕.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๖๖,๑๑๔.๐๐	๑๘,๖๐๑.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๗๙๒,๔๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๙,๔๓๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๒ ๐๐๐๑	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๔ ๐๐๐๑	๑๐๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๗ ๐๐๐๑	๕๒๓,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๘,๑๒๓.๐๐	๑๙๕,๔๓๗.๐๐

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๒๒๒๐๘ ๐๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๕๑๖,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๙๓,๙๕๓.๐๐	๑๙๘,๔๘๗.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๕ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการ เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓ ๐๐๐๗	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓ ๐๐๐๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๒๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓ ๐๐๐๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับ พัฒนาวิชาชีพครู สังกัดศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓ ๐๐๐๖	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดอบรม ให้ความรู้แก่เด็ก และเยาวชนใน ระหว่างปิดภาค เรียน	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร สถานศึกษา	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๕๔๗,๙๘๘.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๗,๘๐๓.๐๐	๑๘๕.๐๐

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม เพิ่มทักษะวิชาการ และศึกษาแหล่ง เรียนรู้ของเด็ก นักเรียน	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๗๑๙.๐๐	๔,๒๘๑.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๘๘๐,๙๘๘.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๖๖๑,๗๗๒.๐๐	๗,๒๑๖.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุ สำนักงาน		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๖๕.๐๐	๗,๒๓๕.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๓๐๒ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๓๐๓ ๐๐๐๑	๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑๓,๓๖๖.๙๘	๑๖,๖๓๓.๐๒
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๓๐๔ ๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๓๐๔ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐

รวมค่าวัสดุ					๙๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๒,๗๓๑.๙๘	๒๕,๔๖๘.๐๒
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๙๙๖๗๐๒๑๒๓๔๐๑ ๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖,๑๔๘.๐๖	๓,๘๕๑.๙๔
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๙๙๖๗๐๒๑๒๓๔๐๓ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		๙๙๖๗๐๒๑๒๓๔๐๕ ๐๐๐๑	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๙๔๔.๓๐	๑,๐๕๕.๗๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๓,๐๙๒.๓๖	๔,๙๐๗.๖๔
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๗๐๒๑๒๔๑๑๖ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๙๙๖๗๐๒๑๒๔๑๐๒ ๐๐๐๑	๒,๑๗๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๗๖,๒๐๐.๐๐	๔๒,๐๗๙.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๒,๑๗๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๗๖,๒๐๐.๐๐	๔๒,๐๗๙.๐๐

รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๕,๖๕๑,๖๒๘.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๘,๘๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๔,๘๓๙,๘๗๐.๓๔	๒๗๘,๙๕๗.๖๖
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดอบรม ให้ความรู้สร้าง โอกาสทาง การศึกษาแก่ ประชาชน	๙๙'๖๗'๐๒๑๔๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ					๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗'๐๒๑๒๑๒๐๑ ๐๐๐๑	๑,๕๕๓,๙๔๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๖,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๓๖,๖๐๙.๐๐	๙๑๑.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗'๐๒๑๒๑๒๐๒ ๐๐๐๑	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		๙๙'๖๗'๐๒๑๒๑๒๐๓ ๐๐๐๑	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๖๘๘,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๖,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๐๓,๘๐๙.๐๐	๙๑๑.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น	๙๙'๖๗๐๒๒๑๓๑๐๑ ๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		๙๙'๖๗๐๒๒๑๓๑๐๓ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙'๖๗๐๒๒๑๓๑๐๔ ๐๐๐๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการ เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙'๖๗๐๒๒๑๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๖๘๐.๐๐	๓,๓๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙'๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๙๐๙.๐๐	๙๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๗๒๔.๔๕	๑๖,๒๗๕.๕๕
รวมค่าใช้สอย					๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๑,๖๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๒๒๔,๗๑๓.๔๕	๑๙,๖๘๖.๕๕
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุ สำนักงาน		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๙๙.๐๐	๑๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๒ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๗๓๐.๐๐	๕,๒๗๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๔ ๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๒๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๔ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐

รวมค่าวัสดุ					๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๗๖๙.๐๐	๑๔,๘๓๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๙๙๖๗๐๒๒๓๓๔๐๔ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๒,๒๑๖,๓๔๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๖,๔๒๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๖๔๕,๔๙๑.๔๕	๓๕,๔๒๘.๕๕
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๙๙๖๗๐๒๒๓๓๔๐๓ ๐๐๐๑	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการรณรงค์ ควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๙๙๖๗๐๒๒๓๓๔๐๓ ๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐

รวมค่าใช้จ่าย					๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖,๙๐๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์		๙๙'๖๗/๐๒๒๓๓๓๐๙ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน	เป็นเงินอุดหนุน สำหรับ คณะกรรมการ หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการ ดำเนินงานตาม แนว ทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๙๙'๖๗/๐๒๒๓๖๑๐๔ ๐๐๐๑	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๖,๙๐๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗/๐๒๓๑๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๔๗๙,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๘,๓๔๐.๐๐	๔๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗'๐๒๓๑๒๒๐๒ ๐๐๐๑	๑๓,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙'๖๗'๐๒๓๑๒๒๐๗ ๐๐๐๑	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙'๖๗'๐๒๓๑๒๒๐๘ ๐๐๐๑	๒๑,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๖๕๑,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๗,๐๒๐.๐๐	๕๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙'๖๗'๐๒๓๑๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๙๙'๖๗'๐๒๓๑๓๓๐๗ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๙๙'๖๗'๐๒๓๑๓๓๐๘ ๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๘๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					๗๓๑,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๒,๘๒๐.๐๐	๔,๗๒๐.๐๐

งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	โครงการให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๕๐๐.๐๐	๕๐,๕๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ และ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ	๙๙๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการฝึกอบรม อาชีพให้กับสตรี ตำบลโพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการฝึกอบรม อาชีพให้แก่ ประชาชนตำบล โพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการส่งเสริมผู้ สูงวัยใส่ใจสุขภาพ	๙๙'๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม พัฒนาความรู้ บทบาทสตรีตำบล โพธิ์เก้าต้น	๙๙'๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม ส่งเสริมสร้างความ เข้มแข็งพัฒนา ครอบครัวตำบล โพธิ์เก้าต้น	๙๙'๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรมให้ ความรู้การดำเนิน ชีวิตและส่งเสริม อาชีพของผู้พิการ และผู้ดูแลผู้พิการ	๙๙'๖๗๐๒๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๒๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙,๕๐๐.๐๐	๕๐,๕๐๐.๐๐

รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					๒๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙,๕๐๐.๐๐	๕๐,๕๐๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗'๐๒'๔๔'๒๒'๐๑ ๐๐๐๑	๓๕'๕,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕'๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙'๖๗'๐๒'๔๔'๒๒'๐๒ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙'๖๗'๐๒'๔๔'๒๒'๐๗ ๐๐๐๑	๗๖๐,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖๐,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		๙๙'๖๗'๐๒'๔๔'๒๒'๐๘ ๐๐๐๑	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๒๙๔,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓๔,๔๔๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙'๖๗'๐๒'๔๔'๓๒'๐๑ ๐๐๐๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการอบรมบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๙๙'๖๗'๐๒'๔๔'๓๒'๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม สร้างสิ่งประดิษฐ์ จากขยะและวัสดุ เหลือใช้	๙๙'๖๗๐๒๔๔๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙'๖๗๐๒๔๔๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๐,๐๘๙.๐๐	๑๙,๙๑๑.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๕๘๘,๐๘๙.๐๐	๑๙,๙๑๑.๐๐
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๙๙'๖๗๐๒๔๔๓๓๐๓ ๐๐๐๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๑๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๙๙'๖๗๐๒๔๔๓๓๐๗ ๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๕๐.๐๐	๕๕,๖๕๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๙๙'๖๗๐๒๔๔๓๓๐๘ ๐๐๐๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๗,๓๐๓.๐๐	๑๒,๖๙๗.๐๐
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่อง แต่งกาย		๙๙'๖๗๐๒๔๔๓๓๑๒ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๕,๕๐๓.๐๐	๖๙,๕๙๗.๐๐

งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนเทศบาล เมืองลพบุรีตาม โครงการบริหาร จัดการบ่อขยะใน บริเวณพื้นที่บ่อ ขยะที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาลเมือง ลพบุรี	๙๙๖๗๐๒๔๖๑๐๑ ๐๐๐๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					๒,๔๑๑,๗๖๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๗๗,๙๓๒.๐๐	๘๙,๘๒๘.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการการ ปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน สัญจรพบ ประชาชน	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการประชุม ประชาชนในการมี ส่วนร่วมกับการ บริหาร อบต.และ เสนอแผนพัฒนา ท้องถิ่น อบต.โพธิ์ เก้าต้น	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการป้องกัน การตั้งครุภักก่อน วัยอันควร	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๖	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญห ยาเสพติด	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๗	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครปกป้อง สถาบัน	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม บำบัดฟื้นฟูและ ฝึกอบรมอาชีพผู้ ติดยาเสพติด	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเบื้องต้น	๙๙๖๗๐๒๕๒๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมส่งเสริมการ บริหารจัดการสภา เด็กและเยาวชน ตำบลโพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๗๐๒๖๒๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดงาน แข่งขันกีฬาสี ภายในตำบลด้าน ภยยาเสพติด	๙๙๖๗๐๒๖๒๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม สร้างความชำนาญ ทางด้านกีฬาให้แก่ เด็ก เยาวชนตำบล โพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๗๐๒๖๒๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		๙๙๖๗๐๒๖๒๓๓๑๓ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๔๐.๐๐	๖๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๔๐.๐๐	๖๐.๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๕๔๐.๐๐	๖๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานเทศกาลวัน สงกรานต์ วัน ครอบครัวและวัน ผู้สูงอายุ	๙๙๖๗๐๒๖๒๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนา ถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๑๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันมาฆบูชา	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันวิสาข บูชา	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวัน อาสาฬหบูชาและ วันเข้าพรรษา	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๔	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระ บรมราชินี ๓ มิถุนายน	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการสนับสนุน จัดงานแผ่นดิน สมเด็จพระ นารายณ์มหาราช	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรม ส่งเสริมการ อนุรักษ์และ ถ่ายทอดภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ศิลปะการแสดง ลิเก	๙๙'๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๑๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัด กิจกรรมเนื่องใน โอกาสวันสำคัญ ต่าง ๆ ของสถาบัน พระมหากษัตริย์	๙๙'๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดงานวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวราง กูร ๒๘ กรกฎาคม	๙๙'๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๐๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม ส่งเสริมการจัด กิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมไทย	๙๙'๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม ส่งเสริมด้าน คุณธรรม จริยธรรมหมู่บ้าน และหมู่บ้านศีล ๕	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๑๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นการ แสดงโขนสด	๙๙๖๗๐๒๖๓๓๒๐๓ ๐๐๑๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๗,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน ส่วนราชการ	เงินอุดหนุนจังหวัด ลพบุรีในโครงการ จัดงานแผ่นดิน สมเด็จพระ นารายณ์มหาราช	๙๙๖๗๐๒๖๓๖๑๐๒ ๐๐๐๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดอบรม มัคคุเทศก์น้อย พิพิธภัณฑ์แหล่ง เรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นวัด โคกหม้อ	๙๙๖๗๐๒๖๔๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๓๑๑๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๑,๕๑๑,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๔,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๑๖,๒๐๑.๐๐	๓๖๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๓๑๑๒๒๐๓ ๐๐๐๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๓๑๑๒๒๐๗ ๐๐๐๑	๒๑๐,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๐,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๗๖๓,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๔,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๖๘,๕๖๑.๐๐	๓๖๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๐๓ ๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๑๔ ๐๐๐๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๑๕ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๘๔,๐๐๐.๐๐	๙,๔๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๒๑ ๐๐๐๑	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๔๓๔.๐๐	๕๖๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๒๓ ๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๒๓ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๙๙'๖๗๐๓๑๑๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๐,๑๒๑.๐๐	๖๙,๘๗๙.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๖๐๔,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๕๕๕.๐๐	๗๐,๔๔๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุ สำนักงาน		๙๙'๖๗๐๓๑๑๓๓๐๑ ๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๙๓๓.๐๐	๖๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ		๙๙'๖๗๐๓๑๑๓๓๐๒ ๐๐๐๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๗,๓๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙'๖๗๐๓๑๑๓๓๐๖ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๒๑๐.๐๐	๒๑,๗๙๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		๙๙'๖๗๐๓๑๑๓๓๐๗ ๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๙๙'๖๗๐๓๑๑๓๓๐๘ ๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๘๗.๔๐	๗,๙๑๒.๖๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์		๙๙'๖๗๐๓๑๑๓๓๑๔ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

รวมค่าวัสดุ					๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๓,๘๓๐.๔๐	๓๗,๑๖๙.๖๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๙๙๖๗๐๓๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๓	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ โทรศัพท์มือถือ สำหรับโปรแกรม แจ้งหนี้ค่า น้ำประปาและค่า ขยะฯจำนวน ๒ เครื่อง	๙๙๖๗๐๓๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๒	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องพิมพ์แบบไร้ สาย สำหรับพิมพ์ ใบแจ้งหนี้ค่า น้ำประปาและค่า ขยะฯ จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท)	๙๙๖๗๐๓๑๑๔๑๐๑ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน	๙๙๖๗๐๓๑๑๔๑๐๓ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๙๒๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					๒,๗๑๑,๔๐๐.๐๐	๓,๐๓๔,๒๕๐.๐๐	๓๖๐,๔๗๕.๐๐	๘๖๘,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๙,๑๙๖.๔๐	๑๐๗,๙๗๘.๖๐
งานก่อสร้าง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าสาธารณะระบบโซลาร์เซลล์ หมู่ที่ ๑๑ บริเวณสายแยก ลป.๔๐๒๑-ทล. ๓๑๑ (สายทางเข้าโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลโพธิ์เก้าต้น)	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๑๐๖ ๐๐๐๒	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าสาธารณะระบบโซลาร์เซลล์ หมู่ที่ ๘ บริเวณสายคัน คลองชลประทาน ๑ ขวา ๒๑ ขวา ฝั่งขวา	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๑๐๖ ๐๐๐๑	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๙๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างที่ จัดสรรสำหรับ ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการและ เจ้าหน้าที่บริเวณ ด้านหน้าองค์การ บริหารส่วนตำบล โพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๐๙ ๐๐๐๑	๙๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการปรับปรุง หลังคาอาคาร อเนกประสงค์ (โดม) ที่ทำการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์เก้า ต้น หมู่ที่ ๘	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๐๙ ๐๐๐๒	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการกลบหิน คลองระบายน้ำ เดิม สาย ทล. ๓๑๙๖-บ้าน มะนาวหวาน หมู่ที่ ๔ (บริเวณริมถนน สายภายใน หมู่บ้าน)	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๔	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑ บริเวณสายแยก กมล ปั่นเอี่ยม ซอย ๒	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๑	๔๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บริเวณสายคัน คลองชลประทาน ๒ ขวา ๒๑ ขวา ฝั่งขวา (สายหน้า บ้านตาโฮก)	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๖	๘๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๕ บริเวณซอยบ้าน นางเชื้อ ชิตดี	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๕	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายบ้านหัว กระทุ่ม หมู่ที่ ๑๒	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๘	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการก่อสร้าง ลานคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๒ บริเวณศาลา SML	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๒	๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการลงหิน คลุก หมู่ที่ ๓ ทาง เชื่อมหลังท่อ ระบายน้ำสาย ทล. ๓๑๙๖-บ้าน มะนาวหวาน (บริเวณริมถนน สายภายใน หมู่บ้าน)	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๓	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปกา ร	โครงการวางท่อ ระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ บริเวณสายแยก ทล.๓๑๑-บ้าน คลองยายศรี	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๑ ๐๐๐๗	๑,๑๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	๘๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการวางท่อ ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บริเวณถนนสาย ภายในหมู่บ้าน	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๒ ๐๐๐๑	๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑ บริเวณสายคัน คลองชลประทาน ๑ ขวา ๒๑ ขวา ฝั่งขวา	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๑	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๘ บริเวณสายคัน คลองชลประทาน ๑ ขวา ๑ ขวา ๒๑ ขวา ฝั่งซ้าย	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๒	๗๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนผิวจราจรหิน คลุ่ก หมู่ที่ ๑ บริเวณสาย การเกษตรเรียบ ทางรถไฟ	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๔	๐.๐๐	๔๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนลาดยางแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๖ สายคัน คลองมะขามเทศ	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๑๐	๐.๐๐	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรลาดยาง แอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ สาย แยก ลบ.๔๐๒๑- บ.คลองตาปิ่น (บริเวณถนนสาย ภายในหมู่บ้าน)	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๑๑	๐.๐๐	๔๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ บริเวณ สายคันคลองตา ปิ่น ฝั่งขวา	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๓	๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๑๒ บริเวณ สายบ้านลุงเหม็ง	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๘	๔๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๓ บริเวณ สายการเกษตร	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๔	๗๘๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๖ บริเวณ สายการเกษตร สาย ๕ ฝั่งขวา	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๕	๔๖๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรแอสฟัลท์ คอนกรีต หมู่ที่ ๕ บริเวณสายบ้าน อดีตผู้ใหญ่จวน แจ้งแสงทอง	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๖	๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรแอสฟัลท์ คอนกรีต หมู่ที่ ๙ สายแยก ลบ. ๔๐๒๑-บ.คลองตา ปิ่น (บริเวณคลอง ตะเคียนถึงทางเข้า วัดโคกหม้อ)	๙๙๖๗๐๓๑๒๔๒๑๓ ๐๐๐๗	๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๙,๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๒,๑๘๗,๐๐๐.๐๐	๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๖,๗๑๗,๐๐๐.๐๐	๓,๙๘๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานก่อสร้าง					๑๐,๔๕๓,๐๐๐.๐๐	๒,๑๘๗,๐๐๐.๐๐	๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๗,๖๖๕,๐๐๐.๐๐	๓,๙๘๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการ"บ้านนี้มี รัก ปลูกผักกินเอง"	๙๙๖๗๐๓๒๑๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรม และส่งเสริม เกษตรอินทรีย์วิถี ยั่งยืนโคกหนองนา	๙๙'๖๗'๐๓๒๑๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรมให้ ความรู้การผลิตปุ๋ย ชีวภาพ สารชีว ภัณฑ์และฮอร์โมน สูตรต่างๆ เพื่อเพิ่ม ผลผลิตทาง การเกษตร	๙๙'๖๗'๐๓๒๑๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุ การเกษตร		๙๙'๖๗'๐๓๒๑๓๓๑๐ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๔๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๔๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๖๔๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายการ เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการจัดงานทำ ดีด้วยหัวใจ คีนน้ำ ใสให้แม่น้ำลำ คลอง	๙๙'๖๗'๐๓๒๒๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการร่วมใจ พัฒนารักษา สิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day)	๙๙๖๗๐๓๒๒๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการอบรมให้ ความรู้ในการ ส่งเสริมอนุรักษ์ พันธุ์พืชต้นสมอ กฤษและพันธุ์พืช ต่างๆ	๙๙๖๗๐๓๒๒๓๒๐๓ ๐๐๐๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๓๓๒๒๒๐๑ ๐๐๐๑	๔๐๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๔๐๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๓๓๒๓๑๐๕ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐

งานกิจการประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๒๐๑ ๐๐๐๑	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๕๗๔.๐๐	๒๒,๔๒๖.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๒	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๒๐๓ ๐๐๐๑	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๒๐๔ ๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๙๐.๐๐	๒๕,๓๑๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๒๖๔.๐๐	๔๗,๗๓๖.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๓๐๖ ๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๓๐๗ ๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๓๐๘ ๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุ	วิทยาศาสตร์	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๓๐๙ ๐๐๐๑	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐

		หรือ การแพทย์								
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๓๒๑ ๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๘๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๕,๘๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๔๐๑ ๐๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๕,๗๗๘.๐๒	๓๒,๖๗๑.๙๘
รวมค่าสาธารณูปโภค					๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๕,๗๗๘.๐๒	๓๒,๖๗๑.๙๘
รวมงานกิจการประปา					๑,๔๗๒,๘๐๐.๐๐	๓๙๔,๘๐๐.๐๐	๔๙,๕๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑,๖๘๐,๘๕๒.๐๒	๑๑๐,๒๐๗.๙๘
รวมทั้งหมด					๖๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๗๓๗,๔๔๕.๐๐	๖,๗๓๗,๔๔๕.๐๐	๑๐,๒๓๗,๔๕๐.๐๐	๕๓,๓๖๓,๙๖๐.๘๐	๑,๘๙๘,๕๘๙.๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าสาธารณะระบบโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๑๑ บริเวณสายแยก ลป.๔๐๒๑-ทล.๓๑๑ (สายทางเข้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์เก้าต้น)	๔๗๔,๐๐๐	๔๗๔,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๔๗๔,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๔๗๔,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าสาธารณะระบบโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๘ บริเวณสายคันคลองชลประทาน ๑ ขวา ๒๑ ขวาฝั่งขวา	๔๗๔,๐๐๐	๔๗๔,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๔๗๔,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๔๗๔,๐๐๐ บาท กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่บริเวณด้านหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น	๙๙๘,๐๐๐	๘๓๒,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๙๙๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖๖,๐๐๐ กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารอเนกประสงค์ (โดม) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น หมู่ที่ ๘	๔๐๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ กองช่าง
๕	โครงการกลบหินคลุกรางระบายน้ำเดิมสาย ทล.๓๑๙๖-บ้านมะนาวหวาน หมู่ที่ ๔ (บริเวณริมถนนสายภายในหมู่บ้าน)	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งจ่าย ๑๖๖,๐๐๐ โอนลด ๑,๐๐๐ บาท กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๖	โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บริเวณสายแยกกมล ปิ่นเอี่ยม ซอย ๒	๔๒๙,๐๐๐	๓๑๔,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	ตั้งไว้ ๔๒๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๖,๐๐๐ บาท กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บริเวณสายคัน คลองชลประทาน ๒ ขวา๒๑ ขวา ผังขวา (สายหน้าบ้านตาโฮก)	๘๖๑,๐๐๐	๘๖๑,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๘๖๑,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๘๖๑,๐๐๐ บาท กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บริเวณซอยบ้านนาง เชื้อ ชิตดี	๔๔๕,๐๐๐	๓๙๓,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๔๔๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๒,๐๐๐ บาท กองช่าง
๙	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหัวกระพุ่ม หมู่ที่ ๑๒	๒๖๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บริเวณศาลา SML	๗๘,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๑	โครงการลงหินคลุก หมู่ที่ ๓ ทางเชื่อมหลังท่อระบายน้ำสาย ทล. ๓๑๙๖-บ้านมะนาวหวาน (บริเวณริมถนนสายภายในหมู่บ้าน)	๒๒๐,๐๐๐	๒๑๙,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๑๙,๐๐๐ บาท กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ บริเวณสายแยก ทล.๓๑๑-บ้าน คลองยายศรี	๑,๑๒๒,๐๐๐	๘๓๕,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑,๑๒๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๘๗,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๘๓๕,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๓	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บริเวณถนน สายภายในหมู่บ้าน	๑๑๔,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๑๑๔,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑ บริเวณสายคันคลอง ชลประทาน ๑ ขวา ๒๑ ขวา ฝั่งขวา	๓๐๗,๐๐๐	๓๐๗,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๒๙๘,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๓๐๗,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๘ บริเวณสายคันคลอง ชลประทาน ๑ ขวา ๑ ขวา ๒๑ ขวา ฝั่งซ้าย	๗๗๗,๐๐๐	๗๗๗,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๗๗๗,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๗๗๗,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๖	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหิน คลุก หมู่ที่ ๑ บริเวณสายการเกษตร เรียบทางรถไฟ	๔๗๘,๐๐๐	๔๗๘,๐๐๐	๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๔๗๘,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๔๗๘,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๗	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๖ สายคันคลองมะขามเทศ	๔๙๑,๐๐๐	๔๙๑,๐๐๐	๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ ๔๙๑,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๔๙๑,๐๐๐ บาท กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ สายแยก ลป.๔๐๒๑-บ.คลองตาปิ่น (บริเวณถนนสายภายในหมู่บ้าน)	๔๖๗,๐๐๐	๔๖๗,๐๐๐	๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๖๗,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๔๖๗,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ บริเวณสายคันคลองตาปิ่นฝั่งขวา	๗๐๕,๐๐๐	๗๐๕,๐๐๐	๐.๐๐	ตั้งไว้ ๗๐๕,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๗๐๕,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๑๒ บริเวณสายบ้านลุงเหม็ง	๔๔๑,๐๐๐	๓๙๘,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๔๔๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๓,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๓ บริเวณสายการเกษตร	๗๘๗,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๗๘๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๑๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๗๐,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๒	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๖ บริเวณสายเกษตร สาย ๕ ฝั่งขวา	๔๖๓,๐๐๐	๔๑๕,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๔๖๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๑๕,๐๐๐ บาท กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีตหมู่ที่ ๕ บริเวณสายบ้านอดีตผู้ใหญ่จวน แจ่งแสงทอง	๘๕,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐ บาท ก่อนหน้านี้ ๑๑๖,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๙ สายแยก ลบ.๔๐๒๑ -บ.คลองตาปิ่น (บริเวณคลองตะเคียนถึงทางเข้าวัดโคกหม้อ)	๑,๕๖๖,๐๐๐	๑,๕๖๖,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๙๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๙๖,๐๐๐ บาท ก่อนหน้านี้ ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลโพธิ์ไก่ตัน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับสตรีตำบลโพธิ์ไก่ตัน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๐๖๓,๗๐๐	๒๕๖,๓๐๐	ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖๘๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๘๐๐,๐๐๐	๒,๖๘๑,๔๐๐	๑๑๘,๖๐๐	ตั้งไว้ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๖,๐๐๐ บาท สำนักปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท สำนักปลัด
๔	โครงการประชุมประชาชนในการมีส่วนร่วมกับการบริหารอบต.และเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.โพธิ์เก้าต้น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๖	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการและด่านชุมชนป้องกันและลดอุบัติเหตุตามท้องถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๐	สำนักปลัด
๗	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการและด่านชุมชนป้องกันและลดอุบัติเหตุตามท้องถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒๔,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒๔,๘๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๘	โครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มศักยภาพจิตอาสาภัยพิบัติและผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๙	โครงการอบรมให้ความรู้แก่เด็กเยาวชน และประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๐	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.โคกลำพาน) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอเมืองลพบุรี)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๒	โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐	๑,๙๐๐	๘,๑๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๓	โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตและการส่งเสริมอาชีพของผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๖	อุดหนุนสำหรับคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๓ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๗	วัสดุดับเพลิง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๘	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	๕๐,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๙	โครงการส่งเสริมผู้สูงวัย ใส่ใจสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๒๐	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๕๒,๙๐๐	๘๐,๕๕๐	๗๒,๓๕๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์เก้าต้น
๒๑	โครงการตรวจและคัดกรองไวรัสตับอักเสบบีและใช้ในชุมชน	๑๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๙,๐๐๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์เก้าต้น
๒๒	โครงการป้องกันการจมน้ำและการเอาตัวรอดจากการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๗	๕๕,๙๕๐	๕๕,๙๕๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์เก้าต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๓	โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะการปฏิบัติตัวในการป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๓,๒๐๐	๒๓,๒๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์ไ่ก่ตัน
๒๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านค้าตามเกณฑ์มาตรฐาน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๒,๒๕๐	๑๒,๒๕๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์ไ่ก่ตัน
๒๕	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านอาหารและแผงลอยตามเกณฑ์มาตรฐาน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๖,๙๐๐	๑๖,๙๐๐	๐	
๒๖	โครงการสุขภาพดีที่โพธิ์ไ่ก่ตัน ประจำปี ๒๕๖๗	๒๒,๗๐๐	๒๒,๗๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์ไ่ก่ตัน
๒๗	โครงการคนโพธิ์ไ่ก่ตันไม่ทิ้งกัน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์ไ่ก่ตัน
๒๘	โครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพแบบบูรณาการตามกลุ่มวัย ประจำปี ๒๕๖๗	๒๔,๖๒๐	๒๔,๖๒๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์ไ่ก่ตัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๙	โครงการโพธิ์เก้าต้นปลอดโรค ปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๐	งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น
๓๐	โครงการอบรมรณรงค์ขับขี่ ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพตำบลโพธิ์ เก้าต้น ประจำปี ๒๕๖๗	๓๐,๔๓๐	๓๐,๔๓๐	๐	งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น
๓๑	โครงการลึงจ่อดีใจ เด็กไทย สุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๗	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๐	งบกองทุน หลักประกัน ๓๑สุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น
๓๒	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและโภชนาการเพื่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น
๓๓	โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ด้วยกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น
๓๔	โครงการสุขภาพดี ซีวีมีสุข ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น
๓๕	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพที่ดี ด้วยการเล่นกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	งบกองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๓๖	โครงการอบรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพด้วยการเดินแอโรบิค ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ไ่ก่ตัน
๓๗	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ประจำปี ๒๕๖๗	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ไ่ก่ตัน
๓๘	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันโรคติดต่อที่เกิดกับเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๗	๑๖,๘๐๐	๑,๖๘๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ไ่ก่ตัน
๓๙	โครงการเด็กปฐมวัยยุคใหม่ ห่างไกลฟันผุ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ไ่ก่ตัน
๔๐	โครงการยืมสไต ผู้สูงวัยสุขภาพดี ชีวีมีสุข ประจำปี ๒๕๖๗	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ไ่ก่ตัน
๔๑	โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไ่ก่ตัน	๑๐๐,๑๙๖.๐๖	๓๙,๘๕๗	๖๐,๓๓๙.๐๖	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โพธิ์ไ่ก่ตัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมส่งเสริมการบริหารจัดการ สภาเด็กและเยาวชนตำบลโพธิ์ไทรไถ่	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๒	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง ๑๒ สิงหาคม	๒๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๘,๕๐๐ บาท กอง การศึกษาฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันวิสาขบูชา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันมาฆบูชา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๕	เงินอุดหนุนจังหวัดลพบุรีในโครงการจัด งานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๖	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี ๓ มิถุนายน	๓๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท กอง การศึกษาฯ
๗	โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์และ ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะการแสดงลิเก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๘	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลง กรณบดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม	๓๐,๐๐๐	๑๒,๑๐๐	๐	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๙๐๐ บาท กอง การศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๙	โครงการอบรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๐	โครงการอบรมส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นการแสดงโขนสด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๑	โครงการอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมหมู่บ้าน และหมู่บ้านศีล ๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๒	โครงการจัดอบรมมัคคุเทศก์น้อยพิพิธภัณฑ์แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นวัดโคกหม้อ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕,๐๐๐	๒๓,๒๕๐	๑,๗๕๐	กองการศึกษาฯ
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๕๔๗,๙๘๘	๔๔๗,๘๐๓	๑๘๕	ตั้งไว้ ๕๔๗,๙๘๘ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๖	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนในสังกัดสพฐ.ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนวัดสำราญ,โรงเรียนวัดโพธิ์ไก่ตัน,โรงเรียนวัดโคกหม้อ และโรงเรียนวัดบ่อเงิน	๒,๑๗๖,๒๐๐	๑,๙๓๔,๑๒๑	๔๒,๐๗๙	ตั้งไว้ ๒,๑๗๖,๒๐๐ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๗	ค่าอาหารเสริมนมสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ไก่ดำ และเด็กประถมศึกษา โรงเรียน สพฐ.จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนวัดสำราญ,โรงเรียนวัดโพธิ์ไก่ ดำ,โรงเรียนวัดโคกหม้อ และโรงเรียน วัดบ่อเงิน	๙๑๐,๐๐๐	๘๑๓,๓๖๖.๙๘	๑๖,๖๓๓.๐๒	ตั้งไว้ ๙๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๐,๐,๐๐ บาท กอง การศึกษาฯ
๑๘	โครงการจัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและ เยาวชนในระหว่างปิดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๑๙	โครงการจัดงานเทศกาล วันสงกรานต์วันครอบครัว และวัน ผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๒๐	โครงการอบรมเพิ่มทักษะวิชาการและ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๒๑	โครงการอบรมสร้างความชำนาญทางด้าน กีฬาให้แก่เด็ก เยาวชนตำบลโพธิ์ไก่ดำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กอง การศึกษาฯ
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๖๗๐,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๒	เงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	๒๓๐,๐๐๐	๒๐๙,๒๒๗.๕๐	๒๐,๗๗๒.๕๐	ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๒๓๔	๒,๒๖๖	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท กองคลัง
๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๐๐๐	๒,๐๒๑	๓,๙๗๙	กองคลัง
๕	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความ โปร่งใสในการทำงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๖	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดู งานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ของ อบต.โพธิ์ไ่ก่ตัน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอน เพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนเทศบาลเมืองลพบุรีตามโครงการบริหารจัดการบ่อขยะในบริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๒	โครงการร่วมใจพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้ในการส่งเสริมอนุรักษ์พันธ์พืชต้นสมอภิเษกและพันธ์พืชต่างๆ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๔	โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๕	โครงการจัดงานทำดีด้วยหัวใจ คีนน้ำใสให้แม่น้ำลำคลอง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๖	โครงการอบรมสร้างสิ่งประดิษฐ์จากขยะและวัสดุเหลือใช้	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๗	โครงการ “บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง”	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด

ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศรายงานการรับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๙,๖๘๗.๕๖
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๙๒๐,๘๘๗.๓๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๔๖๐.๔๘
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๓๖,๐๕๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘,๐๐๐.๐๐	๕๙,๒๑๙.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๒๘๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๓๐,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๗๔๘,๒๔๒.๓๗
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๗๐๔,๔๗๗.๐๐
รวมรายรับ	๖๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๔,๓๑๓.๗๑

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๒๑,๑๖๓,๙๐๐.๐๐	๒๐,๓๘๙,๑๒๗.๕๐
งบบุคลากร	๑๕,๘๐๒,๕๔๐.๐๐	๑๕,๕๙๐,๔๕๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๒,๗๗๗,๓๖๐.๐๐	๑๑,๙๓๗,๗๑๒.๓๐
งบลงทุน	๑๓,๒๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๙๒,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๕๓๔,๒๐๐.๐๐	๒,๔๙๒,๑๒๑.๐๐
รายจ่ายอื่นๆ	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๖๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๖๐๑,๔๑๐.๘๐

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏ อยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ที่มีคุณภาพและเพียงพอ	๒๗	๒๔
๒. การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร	๕	๒
๓. การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบ เรียบร้อยของชุมชน	๔๑	๔๑
๔. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๒๓	๒๒
๕. เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มี ประสิทธิภาพ	๘	๖
๖. การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๘	๗
รวม	๑๑๒	๑๐๒

***จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในแผนฯทั้งหมด จำนวน ๑๑๒ โครงการ
จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้จริง ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๒ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

๑) จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนมาก ไม่สอดคล้องกับงบประมาณ ควรปรับเปลี่ยนไปอยู่ในปีที่ท้ายๆ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) การประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ต้องมีการประชาสัมพันธ์หลายๆ ช่องทาง เช่น มีหนังสือแจ้งให้ประธานชุมชน/ผู้ใหญ่บ้านทราบ เพื่อจะได้มีการประชาสัมพันธ์หรือกระจายข่าวของหมู่บ้านซ้ำอีกทางหนึ่ง หากการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง ประชาชนจะทราบข่าวสารและเข้ามาร่วมกิจกรรมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์คุ้มค่าและสามารถทราบถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓) การจัดงานต่างๆ ควรมีสิ่งดึงดูดความสนใจของประชาชน เพื่อประชาชนจะได้เข้ามามีส่วนรวมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันเพิ่มมากขึ้น

๔) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอ และบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

บทสรุปของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะและงบประมาณการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด

๓) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหาและความต้องการที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ภาคผนวก

-สำเนาฉบับ-



ที่ ลป ๗๔๓๐๑/๗๔๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓) เป็นที่เรียนร้อยแล้ว เพื่อเสนอรายงานผล
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันทราบ

ในการนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ รายละเอียด
ตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุภา ผลเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐ ต่อ ๑๐๐

โทรสาร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban@phokaoton.go.th

ปลัด อบต.....
หน.สำนัก.....
ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์.....

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

-สำเนาฉบับ-



ที่ ลบ ๗๔๓๐๑/๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนันตำบลโพธิ์ไก่ตัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/
ประธานกรรมการชุมชนทุกท่าน/ทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุภา ผลเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐ ต่อ ๕
โทรสาร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban@phokaoton.go.th

ปลัด อบต.....
หน.สำนัก.....
ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์.....

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

ที่ ลป ๗๔๓๐๑/ ๗๗๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ๑๓ (๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันทราบ

ในการนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ รายละเอียดตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุภา ผลเกต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐ ต่อ ๕
โทรสาร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban@phokkaton.go.th

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

ที่ ลบ ๗๔๓๐๑/๗๗๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ๑๓ (๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันทราบ

ในการนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตันตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ รายละเอียดตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุภา ผลเกต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐ ต่อ ๕

โทรสาร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban@phokaoton.go.th