



**ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น**

สำนักปลัด

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

## คำนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นนี้ จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นทราบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลการดำเนินบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตอบแบบประเมิน จนทำให้รายงานผลให้ความร่วมมือเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๗
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๘-๑๒
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๑๓-๗๒
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอนโยบาย	๗๓-๗๔

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดหลักการติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำกับดูแลทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นจึงเป็นการติดตามผล ที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินการตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง(strengths)จุดอ่อน(weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเพื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่กำหนดการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหา ลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการงานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างยิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับ ของชื่อองค์กรครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรวมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้เห็นสมควร

### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมี จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- |  |            |
|--|------------|
| ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวน ๓ คน |
| ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวน ๒ คน |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๔) หัวหน้าส่วนบริหารที่คัดเลือกกันเอง                      | จำนวน ๒ คน |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่บริหารท้องถิ่นคัดเลือก                  | จำนวน ๒ คน |

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนดโดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่าวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/ หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ และเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงประมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ ( Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิค ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

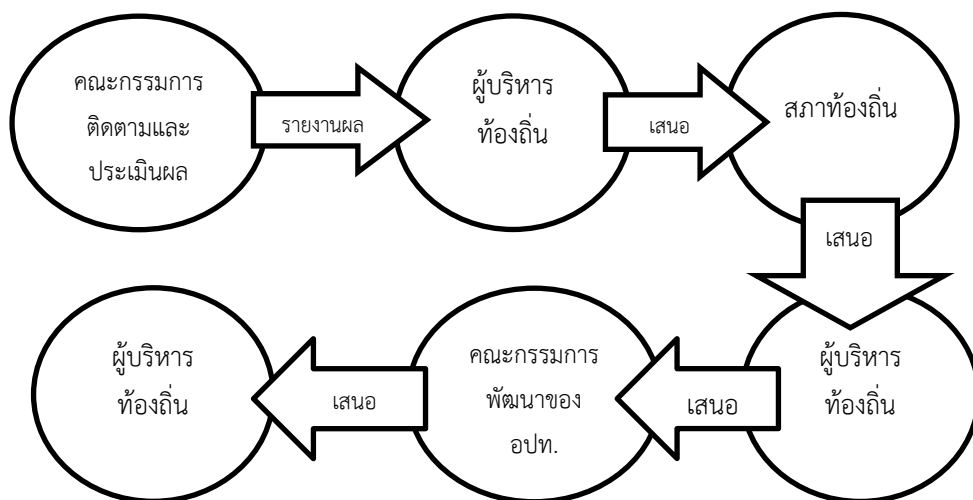
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนักงาน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำ โดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### ขั้นตอนการรายงาน



### ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความคิดเห็น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวจะต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

#### ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น หรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) แบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

##### ๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผล ดังนี้

##### ๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๑.๓ ความพอเพียง (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลเพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## ๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล มีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลดำเนินการในพื้นที่จากผู้ที่ส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

## ๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นกำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้ เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และ การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับ ประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม

(Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้ หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความเป็นจริง ความต้องการของประชาชนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

#### ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจัดทำให้อำเภอปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทัน่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

## ส่วนที่ ๒

### การติดตามและประเมินผล

#### วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“สาธารณูปโภคที่ดี การศึกษาก้าวหน้า วัฒนธรรมทรงคุณค่า เศรษฐกิจยั่งยืน สังคมน่าอยู่”

#### พันธกิจ (Mission)

จากวิสัยทัศน์ของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคเพื่อรับรองการขยายตัวของชุมชนให้สอดคล้องกับระบบผังเมือง
๒. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มรายได้แบบยั่งยืนแก่ประชาชน
๓. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต แลพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
๔. ส่งเสริมการพัฒนาระบบทางการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
๕. พัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

#### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ระบบสาธารณูปโภคได้มาตรฐานและเพียงพอ
๒. สภาพชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่เขตชุมชนธรรม
๓. สภาพสิ่งแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดีขึ้น
๔. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมศาสนาและการกีฬาอย่างทั่วถึงและสุขภาพดีขึ้น
๕. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
๖. ประชาชนผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างทั่วถึง
๗. ประชาชนได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๘. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นที่พอใจของประชาชน ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### คำขวัญ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

“พิพิธภัณฑวัดโคกหม้อ สืบสานต่อโชนสไตไทย กำแพงเมืองประตูลัย ภาคภูมิใจแหล่งชอม  
ขนมเป็ยะหอมกลิ่นนม เชิญชมโอ่งกระถางบัว”

#### เป้าประสงค์

- ๑) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
- ๒) การกระจายทรัพยากรด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานครอบคลุมและทั่วถึง
- ๓) ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้นและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต
- ๔) ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรในการใช้ชีวิตแบบพอเพียง
- ๕) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น

- ๖) การกระจายทรัพยากรด้านสาธารณสุขไปครอบคลุมและทั่วถึง
- ๗) ประชาชนมีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๘) ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต
- ๙) ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ได้รับการส่งเสริม
- ๑๐) มีผลการปฏิบัติราชการที่ดี
- ๑๑) การมีส่วนร่วมของประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๑๒) เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๑๓) ขยะภายในชุมชนไม่ตกค้าง สามารถกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูลภายในชุมชนให้สะอาดได้

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริการส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขไปครอบคลุมพื้นที่ที่มีคุณภาพและพอเพียง

##### แผนงาน

##### ด้านการบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานเคหะและชุมชน

##### ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานพาณิชย์
- แผนงานการเกษตร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร

##### แผนงาน

##### ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

##### ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานการเกษตร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

##### แผนงาน

##### ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

##### ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานเคหะและชุมชน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

### แผนงาน

#### ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- แผนงานเคหะและชุมชน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ

### แผนงาน

#### ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานเคหะและชุมชน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### แผนงาน

#### ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานการเกษตร

#### ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานเคหะและชุมชน

## ๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดระยะเวลาต่อเนื่อง ก้าวหน้ายาวนานถึง ๕ ปี พ.ศ. (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น มีรายละเอียด ดังนี้

### ๒.๒ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

**กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล** การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

**การติดตาม (Monitoring)** การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างหนึ่งที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการช่วงใดตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

**การประเมินผล (Evaluation)** การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่ จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม /โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน /โครงการในขณะทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

**การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้**

**ขั้นตอนที่ ๑** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ การกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนและกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล

(Monitoring)

๔. ประสิทธิภาพเป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้  
โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ

๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ

๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรม  
ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๗. การประเมินผลกระทบบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทาง  
ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและ  
สามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระบวนการหรือการประเมินประสิทธิภาพ
๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
๓. การประเมินผลกระทบบ

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอด ระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินการจนสิ้นสุดโครงการฯ

**ขั้นตอนที่ ๔** รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

**ขั้นตอนที่ ๕** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

### **๒.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล**

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

### **๒.๔ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล**

#### **แบบที่ ๑**

**เรื่องที่ ๑** แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เรื่องที่ ๒** แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

**เรื่องที่ ๓** แบบประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบประเมินทั้ง ๓ เรื่อง จะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

**แบบที่ ๒** แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**แบบที่ ๓** แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

### ส่วนที่ ๓

## ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ –เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของคณะกรรมการที่ต้องจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมทุกปี

### แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว  
ชื่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น ( SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น	√	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	√	

๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	√	

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง แบบที่ ๒** เป็นแบบติดตามตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑ ปี

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

**ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น**

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๘	
	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาาระบบสาธารณสุขปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ	๒๘	๑๓,๓๑๐,๐๐๐
การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร	๔	๓๕๐,๐๐๐
การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน	๒๕	๒๑,๐๖๐,๐๒๕
การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๒๒	๔,๗๑๓,๐๐๐
เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ	๖	๖,๖๕๐,๐๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๕๓๒,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๙๔</b>	<b>๔๖,๖๑๕,๐๒๕</b>



**รายงานงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๑๐๒๐๐๐๑	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/ รองนายก		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๑๐๓๐๐๐๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๑๐๔๐๐๐๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๑๐๕๐๐๐๑	๑๒๐,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๑๐๗๐๐๐๑	๑,๗๙๗,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๙๕,๔๙๔.๐๐	๑,๖๒๖.๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>					<b>๓,๐๐๓,๘๔๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓,๐๐๒,๒๑๔.๐๐</b>	<b>๑,๖๒๖.๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>					<b>๓,๐๐๓,๘๔๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓,๐๐๒,๒๑๔.๐๐</b>	<b>๑,๖๒๖.๐๐</b>
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๓,๒๒๓,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๘,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๓๕,๐๔๐.๐๐	๑๐๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๒๐๒๐๐๐๑	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๒๐๕๐๐๐๑	๒๕๙,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๙,๖๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๒๐๗๐๐๐๑	๒๙๐,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๙,๒๖๙.๐๐	๓๗๑.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๑๑๑๒ ๒๐๘๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๔,๐๘๘,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๗๘,๓๘๙.๐๐	๔๗๖.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป					๔,๐๘๘,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๗๘,๓๘๙.๐๐	๔๗๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๑๐๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๓๔,๒๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๓๔,๒๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงความรับ ผิดทางละเมิด	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๑๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๑๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๗๑๐.๐๐	๑,๒๙๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๒๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๓๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๔๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ผู้บริหารท้องถิ่น	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๕๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๑๐๕๐๐๐๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>					<b>๕๑๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๒๖๓,๒๖๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๕๓๔,๒๖๐.๐๐</b>	<b>๒๐๖,๙๑๐.๐๐</b>	<b>๓๙,๐๙๐.๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>					<b>๕๑๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๒๖๓,๒๖๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๕๓๔,๒๖๐.๐๐</b>	<b>๒๐๖,๙๑๐.๐๐</b>	<b>๓๙,๐๙๐.๐๐</b>
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๑๐๐๐๑	๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๔๘๕,๔๐๕.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๘,๕๘๘.๖๔	๘๙,๘๑๖.๓๖
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๒๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๒๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๙๙๕.๐๐	๑๒,๐๐๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๘๔.๐๐	๕,๗๑๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๔	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๖๐๐.๐๐	๓๐,๔๐๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษา วินัย และความ โปร่งใสในการทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๑๘๐.๐๐	๕๑,๘๒๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น และผู้มี ส่วนร่วมในการ บริหารงานของ อบต. โพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๓	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้สอย</b>					<b>๘๕๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๑๑,๔๐๕.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๗๔๔,๖๔๗.๖๔</b>	<b>๕๙๔,๗๕๗.๓๖</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>					<b>๘๕๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๑๑,๔๐๕.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๗๔๔,๖๔๗.๖๔</b>	<b>๕๙๔,๗๕๗.๓๖</b>
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๙,๕๐๗.๐๐	๑,๔๙๓.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๐๒๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๙๒๕.๐๐	๔,๐๗๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๐๖๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๑๑.๐๐	๘๙.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๐๗๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๘๘๐.๐๐	๑๕,๑๒๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๑๑๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๓๑๔๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๔๗๐.๐๐	๕๓๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๔,๖๙๓.๐๐	๗๓,๓๐๗.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป					๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๔,๖๙๓.๐๐	๗๓,๓๐๗.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าไฟฟ้า		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๔๐๑๐๐๐๑	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๔,๖๙๓.๕๒	๑๓๕,๓๐๖.๔๘
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๔๐๓๐๐๐๑	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕,๑๑๙.๑๔	๘,๘๘๐.๘๖
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๔๐๔๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๔๐๕๐๐๐๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๕๐๕.๐๐	๔๙๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		๙๙๖๘๐๑๑๑๓ ๔๐๖๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๙๒๘,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘๐,๘๑๗.๖๖	๑๔๖,๖๘๒.๓๔
รวมงานบริหารทั่วไป					๙๒๘,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘๐,๘๑๗.๖๖	๑๔๖,๖๘๒.๓๔

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ประชุม จำนวน ๔๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐ บาท	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๑๐๐๐๓	๐.๐๐	๑๒๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ประชุม (ประธาน) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๘,๐๐๐ บาท	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๑๐๐๐๕	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ประชุม (ผู้บริหาร) จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๑๐๐๐๔	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ แขวน จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง)	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๑๐๐๐๗	๐.๐๐	๒๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้พระ ขนาด ๘๐x๕๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๑๐๐๐๖	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะประชุมโครงเหล็ก ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม.จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๒๐๐ บาท	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๑๐๐๐๒	๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะประชุมโครงเหล็ก ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ชม.จำนวน ๒๖ ตัว ราคาตัวละ ๔,๖๐๐ บาท	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๑๐๐๑	๐.๐๐	๑๑๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	จัดซื้อชุดเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง สำหรับการประชุม จำนวน ๑ ชุด	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๐๗๐๐๐๑	๐.๐๐	๒๐๙,๕๐๕.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๕๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๑๖๐๐๐๑	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๘๐๑๑๑๔ ๑๑๖๐๐๐๒	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>					๐.๐๐	<b>๕๕๓,๓๐๕.๐๐</b>	๐.๐๐	<b>๔๙๒,๗๐๕.๐๐</b>	<b>๖๐,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>					๐.๐๐	<b>๕๕๓,๓๐๕.๐๐</b>	๐.๐๐	<b>๔๙๒,๗๐๕.๐๐</b>	<b>๖๐,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานบริหาร งานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๑๓๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๒,๒๖๘,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๓,๓๐๕.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๐๒,๐๙๑.๐๐	๒,๙๐๔.๐๐
งานบริหาร งานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๑๓๒ ๒๐๒๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๘๐๑๑๓๒ ๒๐๓๐๐๐๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๑๑๓๒ ๒๐๗๐๐๐๑	๒๑๕,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๕,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒,๕๓๑,๑๘๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๓,๓๐๕.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๙,๘๗๑.๐๐	๗,๙๐๔.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๒,๕๓๑,๑๘๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๓,๓๐๕.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๙,๘๗๑.๐๐	๗,๙๐๔.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๑๐๑๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๒,๘๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๑๐๔๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๑๐๕๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๘๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๘๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๒๐๑๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๑,๕๘๓.๐๐	๑๘,๔๑๗.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๔๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน	๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๔๑๔.๐๐	๒๕,๕๘๖.๐๐

		ลักษณะรายการจ่ายบ รายการจ่ายอื่น ๆ	ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร							
งานบริหาร งานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๒๐๔๐๐๐๑	๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐๑,๕๖๑.๒๒	๖๒๓,๔๓๘.๗๘
รวมค่าใช้จ่าย					๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๕๗,๙๕๘.๒๒	๖๗๐,๐๔๑.๗๘
รวมงานบริหารงานคลัง					๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๕๗,๙๕๘.๒๒	๖๗๐,๐๔๑.๗๘
งานบริหาร งานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๕๐๗.๐๐	๓,๔๙๓.๐๐
งานบริหาร งานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๓๐๒๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร งานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๓๐๔๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๓๐๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๘๐๗.๐๐	๑๒,๑๙๓.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๘๐๗.๐๐	๑๒,๑๙๓.๐๐
งานบริหาร งานคลัง	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๙๙๖๘๐๑๑๓๓ ๔๐๔๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๑๖.๐๐	๑๗,๕๘๔.๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๑๖.๐๐	๑๗,๕๘๔.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๑๖.๐๐	๑๗,๕๘๔.๐๐
งานบริหาร งานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล* จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๘๐๑๑๓๔ ๑๑๖๐๐๐๑	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๑๔๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๔๑๙,๔๐๐.๐๐	๑๔,๗๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๔,๑๔๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๔๑๙,๔๐๐.๐๐	๑๔,๗๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๔,๑๔๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					๔๑๙,๔๐๐.๐๐	๑๔,๗๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๔,๑๔๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๑๑๔๓ ๑๐๕๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๑๑๔๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการอาณาจักร์และนอกราชอาณาจักร	๙๙๖๘๐๑๑๔๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๙๘.๐๐	๗,๐๐๒.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๑๙๘.๐๐	๗,๘๐๒.๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๑๙๘.๐๐	๗,๘๐๒.๐๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๑๑๔๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๘๐๑๑๔๓ ๓๑๔๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๒๑๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๓๕๖,๙๔๐.๐๐	๕๔,๘๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๑,๗๙๕.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๑๒๑๒ ๒๐๒๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๕,๗๗๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๓๖๑,๙๔๐.๐๐	๕๔,๘๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๒,๐๒๕.๐๐	๕,๗๗๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					๓๖๑,๙๔๐.๐๐	๕๔,๘๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๒,๐๒๕.๐๐	๕,๗๗๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่ารายการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๙๙๖๘๐๑๒๑๓ ๑๐๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๘๐๑๒๑๓ ๑๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	ค่า ตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๑๒๑๓ ๑๐๕๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>					<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>					<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๑๒๑๓ ๒๐๑๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๑๒๑๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๙๙๖๘๐๑๒๑๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๖๔๐.๐๐	๒๔,๓๖๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>					<b>๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๖,๑๔๐.๐๐</b>	<b>๕๓,๘๖๐.๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>					<b>๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๖,๑๔๐.๐๐</b>	<b>๕๓,๘๖๐.๐๐</b>
งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๑๒๑๓๒ ๒๐๗๐๐๐๑	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๑๒๑๓๒ ๒๐๘๐๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>๒๔๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๔๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>

รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๒๐๑๐๐๐๑	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙๗,๔๓๒.๗๕	๒๒,๕๖๗.๒๕
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มศักยภาพจิตอาสาภัยพิบัติและผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๘๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙๒,๔๓๒.๗๕	๒๒,๕๖๗.๒๕
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๘๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙๒,๔๓๒.๗๕	๒๒,๕๖๗.๒๕
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๓๐๒๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐	๒,๓๕๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๓๐๓๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๓๐๗๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๐๐.๐๐	๓๓,๙๐๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๗๙๐.๖๐	๖,๒๐๙.๔๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๙๙๖๘๐๑๒๓๓๓ ๓๐๙๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๙๙๖๘๐๑๒๓๓ ๓๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๙๙๖๘๐๑๒๓๓ ๓๑๒๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๘๐๑๒๓๓ ๓๑๔๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๓๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐
งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๙๙๖๘๐๑๒๓๓ ๓๑๖๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>๑๗๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๘๔,๒๔๐.๖๐</b>	<b>๙๘,๗๕๙.๔๐</b>
<b>รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					<b>๑๗๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๘๔,๒๔๐.๖๐</b>	<b>๙๘,๗๕๙.๔๐</b>
งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๙๖๘๐๑๒๓๖ ๑๐๑๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>					<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานจราจร	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร		๙๙๖๘๐๑๒๔๓ ๓๒๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานจราจร</b>					<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๑๑๒ ๒๐๑๐๐๑	๑,๓๖๘,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๓,๓๐๕.๐๐	๐.๐๐	๗๔๖,๒๙๐.๐๐	๘,๔๔๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๘๐๒๑๑๒ ๒๐๓๐๐๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

เกี่ยวกับ การศึกษา										
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๒๑๑๒ ๒๐๗๐๐๐๑	๒๐๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๖๑๔,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๓,๓๐๕.๐๐	๐.๐๐	๙๙๒,๘๙๐.๐๐	๘,๔๔๕.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๑,๖๑๔,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๓,๓๐๕.๐๐	๐.๐๐	๙๙๒,๘๙๐.๐๐	๘,๔๔๕.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๑๐๓๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๑๐๕๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๒๐๑๐๐๐๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๐,๘๕๔.๐๐	๒,๑๔๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐	๙,๗๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน	๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐

เกี่ยวกับ การศึกษา		ลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร							
รวมค่าใช้จ่าย					๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๑๕๔.๐๐	๒๖,๘๕๖.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๖,๑๕๔.๐๐	๒๖,๘๕๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๓๐๑๔๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๓๒๐.๐๐	๑๑,๖๘๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสนาม		๙๙๖๘๐๒๑๑๓ ๓๐๑๗๐๐๑	๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๘๐๐.๐๐	๑๓,๗๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๘๐๐.๐๐	๑๓,๗๐๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา า	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๑๑๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๘๑๒,๔๘๐.๐๐	๔๔,๗๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๗,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐

งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา ฯ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๑๒๒ ๒๐๒๐๐๑	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา ฯ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		๙๙๖๘๐๒๑๒๒ ๒๐๔๐๐๑	๑๐๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา ฯ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๒๑๒๒ ๒๐๗๐๐๑	๔๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐	๓๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา ฯ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๒๑๒๒ ๒๐๘๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๔๒๖,๘๘๐.๐๐	๖๐,๐๗๐.๐๐	๕๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๒๘,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๑,๔๒๖,๘๘๐.๐๐	๖๐,๐๗๐.๐๐	๕๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๒๘,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๑๐๕๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐

งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๒๐๑๐๐๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๒๐๓๐๐๖	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๒๐๓๐๐๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๓๗๐.๐๐	๓,๖๓๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๒๐๓๐๐๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๔๕๖.๐๐	๑๐,๕๔๔.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ จัดอบรมให้ความรู้แก่ เด็กและเยาวชนใน ระหว่างปิดภาคเรียน	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๒๐๓๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การบริหาร สถานศึกษา	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๒๐๓๐๐๑	๔๖๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๙,๗๑๕.๐๐	๒๘,๗๘๕.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมเพิ่มทักษะ วิชาการและศึกษา แหล่งเรียนรู้ของเด็ก นักเรียน	๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๒๐๓๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>					<b>๖๑๓,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๔๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๖๐๔,๙๔๑.๐๐</b>	<b>๕๑,๕๕๙.๐๐</b>

รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๖๑๓,๕๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐๔,๙๔๑.๐๐	๕๑,๕๕๙.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๙๑๒.๐๐	๓,๐๘๘.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๓๐๒๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๓๐๓๐๐๐๑	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑๖,๓๘๖.๕๙	๗๓,๖๑๓.๔๑
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๓๐๔๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๙๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๔,๐๙๘.๕๙	๙๘,๙๐๑.๔๑
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๙๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๔,๐๙๘.๕๙	๙๘,๙๐๑.๔๑
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าไฟฟ้า		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๔๐๑๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๔๓๗.๕๗	๖๐,๕๖๒.๔๓

งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๔๐๓๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		๙๙๖๘๐๒๑๒๓ ๔๐๕๐๐๐๑	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๒๐๖.๙๐	๗๙๓.๑๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๖๔๔.๔๗	๖๑,๓๕๕.๕๓
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๖๔๔.๔๗	๖๑,๓๕๕.๕๓
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๑,๕๐๐ บาท	๙๙๖๘๐๒๑๒๔ ๑๐๑๐๐๐๑	๐.๐๐	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๐.๐๐	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถม ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	๙๙๖๘๐๒๑๒๖ ๑๐๒๐๐๐๑	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๕,๘๐๐.๐๐	๓๔,๒๐๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๕,๘๐๐.๐๐	๓๔,๒๐๐.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๕,๘๐๐.๐๐	๓๔,๒๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๑๒๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๑,๔๘๖,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๘,๘๓๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๕๗,๖๖๐.๐๐	๑๓๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๒๑๒ ๒๐๒๐๐๑	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๘๐๒๒๑๒ ๒๐๓๐๐๑	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๖๒๑,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๘,๘๓๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๙๒,๐๖๐.๐๐	๑๓๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๑,๖๒๑,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๘,๘๓๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๙๒,๐๖๐.๐๐	๑๓๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น	๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๑๐๑๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	-๖,๐๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๑๐๓๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๑๐๔๐๐๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	-๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	-๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๒๐๑๐๐๑	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๔,๓๒๐.๐๐	๒๐,๖๘๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๒๐๓๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐

เกี่ยวกับ สาธารณสุข		ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ								
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๗๑๖.๐๐	๑๕,๒๘๔.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๔,๓๓๖.๐๐	๔๐,๖๖๔.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๔,๓๓๖.๐๐	๔๐,๖๖๔.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๙๕๓.๐๐	๔๗.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๓๐๒๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๓๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๙๐๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๙๙๖๘๐๒๒๑๓ ๓๑๑๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐



สาธารณสุข อื่น										
งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ รณรงค์ควบคุม ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๙๙๖๘๐๒๒๓๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๑,๑๑๐.๐๐	๘,๘๙๐.๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๑,๑๑๐.๐๐	๘,๘๙๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		๙๙๖๘๐๒๒๓๓ ๓๐๙๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	โครงการบริการดูแล สุขภาพเชิงรุกชุด อุปกรณ์การแพทย์ ทางไกล จำนวน ๑ ชุด	๙๙๖๘๐๒๒๓๔ ๑๐๘๐๐๐๑	๐.๐๐	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					๐.๐๐	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๙,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	เป็นเงินอุดหนุน สำหรับ คณะกรรมการ หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการ ดำเนินงานตามแนว ทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๙๙๖๘๐๒๒๓๖ ๑๐๔๐๐๐๑	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๓๑๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๑,๔๑๔.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๒๓๑๒ ๒๐๗๐๐๐๑	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๒๓๑๒ ๒๐๘๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๔๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๑๔.๐๐	๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๑,๔๑๔.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					๔๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๑๔.๐๐	๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๑,๔๑๔.๐๐	๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๘๐๒๓๑๓ ๓๐๗๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๒๓๑๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๔,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๓๕,๕๐๐.๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>					<b>๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๔,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๓๕,๕๐๐.๐๐</b>
งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๙๙๖๘๐๒๓๒๓ ๒๐๓๐๐๐๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๓๕.๐๐	๖๕,๐๖๕.๐๐
งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ประชาชนตำบลโพธิ์ เก้าต้น	๙๙๖๘๐๒๓๒๓ ๒๐๓๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ส่งเสริมผู้สูงอายุใส่ใจ สุขภาพ	๙๙๖๘๐๒๓๒๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมพัฒนาความรู้ บทบาทสตรีและ ส่งเสริมอาชีพสตรี ตำบลโพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๘๐๒๓๒๓ ๒๐๓๐๐๐๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพของผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ	๙๙๖๘๐๒๓๒๓ ๒๐๓๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>					<b>๑๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๙,๔๓๕.๐๐</b>	<b>๖๕,๕๖๕.๐๐</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>					<b>๑๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๙,๔๓๕.๐๐</b>	<b>๖๕,๕๖๕.๐๐</b>
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๔๔๒ ๒๐๑๐๐๑	๓๕๕,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๕,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๒๔๔๒ ๒๐๒๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๒๔๔๒ ๒๐๗๐๐๑	๘๒๑,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖๕,๖๑๒.๐๐	๑๖,๑๔๘.๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๒๔๔๒ ๒๐๘๐๐๑	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>๑,๓๕๖,๐๘๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๐๐,๓๒๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๙๓๙,๖๑๒.๐๐</b>	<b>๑๖,๑๔๘.๐๐</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					<b>๑,๓๕๖,๐๘๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๐๐,๓๒๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๙๓๙,๖๑๒.๐๐</b>	<b>๑๖,๑๔๘.๐๐</b>
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๒๔๔๓ ๒๐๑๐๐๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๐,๓๕๐.๐๐	๑๙,๖๕๐.๐๐

งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมบริหารจัดการ ขยะและสิ่งแวดล้อม	๙๙๖๘๐๒๔๔๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมสร้าง สิ่งประดิษฐ์จากขยะ และวัสดุเหลือใช้	๙๙๖๘๐๒๔๔๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้สอย</b>					<b>๒๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๕๒,๓๕๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๖๕๐.๐๐</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					<b>๒๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๕๒,๓๕๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๖๕๐.๐๐</b>
งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๙๖๘๐๒๔๔๓ ๓๐๓๐๐๐๑	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๘๐๒๔๔๓ ๓๐๗๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๕๗,๔๐๐.๐๐
งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๒๔๔๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๐,๖๐๐.๐๐	๑๙,๔๐๐.๐๐
งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๙๙๖๘๐๒๔๔๓ ๓๑๒๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>๓๗๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๕๙,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๘๐,๗๐๐.๐๐</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					<b>๓๗๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๕๙,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๘๐,๗๐๐.๐๐</b>

งานกำจัด ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนเทศบาลเมือง ลพบุรีตามโครงการ บริหารจัดการป่อขยะ ในบริเวณพื้นที่ป่อ ขยะที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาลเมืองลพบุรี	๙๙๖๘๐๒๔๔๖ ๑๐๑๐๐๑๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>					<b>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					<b>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ประชุมประชาคม หมู่บ้านสัญจรพบ ประชาชน	๙๙๖๘๐๒๕๒๓ ๒๐๓๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ประชุมประชาชนใน การมีส่วนร่วมกับการ บริหาร อบต.และ เสนอแผนพัฒนา ท้องถิ่น อบต.โพธิ์เก้า ต้น	๙๙๖๘๐๒๕๒๓ ๒๐๓๐๐๐๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	๙๙๖๘๐๒๕๒๓ ๒๐๓๐๐๐๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมบำบัดฟื้นฟูและ ฝึกอบรวมอาชีพผู้ติด ยาเสพติด	๙๙๖๘๐๒๕๒๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย เบื้องต้น	๙๙๖๘๐๒๕๒๓ ๒๐๓๐๐๐๓	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>					<b>๓๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>					<b>๓๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>
งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอเมือง ลพบุรี ตามโครงการ ขอรับเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๙๙๖๘๐๒๕๒๖ ๑๐๒๐๐๐๑	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>					<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>					<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานกีฬา และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอบรม ส่งเสริมการบริหาร จัดการสภาเด็กและ เยาวชนตำบล โพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๘๐๒๖๒๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานกีฬา และ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ จัดงานแข่งขันกีฬา ภายในตำบลตำบลกันภัย ยาเสพติด	๙๙๖๘๐๒๖๒๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกีฬา และ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมสร้างความ ชำนาญทางด้านกีฬา ให้แก่เด็ก เยาวชน ตำบลโพธิ์เก้าต้น	๙๙๖๘๐๒๖๒๓ ๒๐๓๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้สอย</b>					<b>๑๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>					<b>๑๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานกีฬา และ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		๙๙๖๘๐๒๖๒๓ ๓๑๓๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๗๗๕.๐๐	๑๗,๒๒๕.๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๒,๗๗๕.๐๐</b>	<b>๑๗,๒๒๕.๐๐</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>					<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๒,๗๗๕.๐๐</b>	<b>๑๗,๒๒๕.๐๐</b>
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานเทศกาล วันสงกรานต์ วัน ครอบครัวและวัน ผู้สูงอายุ	๙๙๖๘๐๒๖๒๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง ๑๒ สิงหาคม	๙๙๖๘๐๒๖๒๓ ๒๐๓๐๐๐๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๘๘๐.๐๐	๑๒๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๑๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานวัน มาฆบูชา	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานวันวิ สาขบูชา	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๐๓	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดงานวัน อาสาฬหบูชาและวัน เข้าพรรษา	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๐๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการจัดงานวัน เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรม ราชินี ๓ มิถุนายน	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๐๗	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการอบรม ส่งเสริมการอนุรักษ์ และถ่ายทอดภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ศิลปะการแสดงลิเก	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ จัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ของสถาบัน พระมหากษัตริย์	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๐๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ จัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว มหา วชิราลงกรณ บดินทร เทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๐๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมส่งเสริมการจัด กิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมไทย	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๐๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมส่งเสริมด้าน คุณธรรม จริยธรรม หมู่บ้าน และหมู่บ้าน ศีล ๕	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๑๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมส่งเสริมอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นการ แสดงโขนสด	๙๙๖๘๐๒๖๓๓ ๒๐๓๐๐๑๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>					<b>๓๑๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๖๔,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕๓,๑๐๐.๐๐</b>	<b>๙๒๐.๐๐</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>					<b>๓๑๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๖๔,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕๓,๑๐๐.๐๐</b>	<b>๙๒๐.๐๐</b>
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนจังหวัด ลพบุรีในโครงการจัด งานแผ่นดินสมเด็จพระ พระนารายณ์มหาราช	๙๙๖๘๐๒๖๓๖ ๑๐๒๐๐๐๑	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>					<b>๒๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>

รวมงานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น					๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ จัดอบรมมัคคุเทศก์ น้อย พิพิธภัณฑสถาน เรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นวัดโคกหม้อ	๙๙๖๘๐๒๖๔๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๓๑๑๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๒,๒๓๕,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๙,๒๐๙.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๔๔,๐๙๕.๐๐	๙๒,๔๑๖.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๘๐๓๑๑๒ ๒๐๓๐๐๐๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๘๐๓๑๑๒ ๒๐๗๐๐๐๑	๒๑๘,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๘,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒,๔๙๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๙,๒๐๙.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๐๔,๙๗๕.๐๐	๙๒,๔๑๖.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					๒,๔๙๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๙,๒๐๙.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๐๔,๙๗๕.๐๐	๙๒,๔๑๖.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๑๐๓๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๑๐๔๐๐๐๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๑๐๕๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๗๗๐.๐๐	๑๐,๒๓๐.๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>					<b>๙๔,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๑,๗๗๐.๐๐</b>	<b>๑๒,๒๓๐.๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					<b>๙๔,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๑,๗๗๐.๐๐</b>	<b>๑๒,๒๓๐.๐๐</b>
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๒๐๑๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๘,๗๕๐.๐๐	๒๑,๒๕๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๔๘.๐๐	๑๘,๗๕๒.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๘,๙๙๘.๐๐	๕๑,๐๐๒.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๘,๙๙๘.๐๐	๕๑,๐๐๒.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๓๐๑๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๓๐๒๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๘,๒๑๐.๐๐	๑,๗๙๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๓๐๖๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๙๔๕.๐๐	๕๕.๐๐

งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๓๐๗๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๘๘๑.๓๗	๒๓,๑๑๘.๖๓
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๘๐๓๑๑๓ ๓๑๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๘๘๘.๐๐	๑๐๒.๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>๒๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๖๔,๙๓๔.๓๗</b>	<b>๖๕,๐๖๕.๖๓</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					<b>๒๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๖๔,๙๓๔.๓๗</b>	<b>๖๕,๐๖๕.๖๓</b>
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๘๐๓๑๑๔ ๑๑๖๐๐๐๑	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๙๙๖๘๐๓๑๑๔ ๑๑๖๐๐๐๒	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

รวมค่าครุภัณฑ์				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน หมู่ที่ ๘	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๐๙๐๐๐๑	๒,๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๑,๐๐๐.๐๐	๒,๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บริเวณสายแยกคันคลอง ๑ ชาว ๒๑ ชาว ฝั่งขวา - ทล.๓๑๑	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๑๐	๖๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บริเวณสายการเกษตร	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๐๑	๑,๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ สาย ทล. ๓๑๙๖ - บ้านมะนาวหวาน (บริเวณซอยบ้านนายบิว บัวทอง)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๐๕	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ สาย ทล. ๓๑๙๖ - บ้านมะนาวหวาน (บริเวณซอยบ้านนายไพศาล นิมน้อย)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๐๔	๑๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บริเวณซอย ชิดสุข (เชื่อมต่อถนน คอนกรีตเดิม)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๑๒	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บริเวณสาย การเกษตรสายกลาง หน้าบ้านช่างแดง	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๐๖	๖๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๑,๐๐๐.๐๐	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บริเวณบ้าน จำบล กระจ่างจันทร์	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๐๗	๖๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยมคอนกรีต เสริมเหล็กแบบสอง ช่อง (SINGLE BOX CULVERT) หมู่ที่ ๒ สายโรงเหล้าเก่า บริเวณคลองปรึก	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๐๓	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
			โครงการก่อสร้าง							
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ทางเดินเท้าคอนกรีต เสริมเหล็กพร้อมวาง ท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บริเวณซอย บ้านนายมานะชัย ใจ เจริญ	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๑๑	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ทางเดินเท้าคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ สายแยก ถบ.๔๐๒๑ - วัดสำราญ ๑ (บริเวณถนนแยก ภายในหมู่บ้าน)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๒	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างทาง เท้าคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๙ บริเวณ ซอยบ้านร้อยตรีกิ่งวล เพ็งศรี	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๘	๑๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บริเวณถนนสาย ภายในหมู่บ้าน	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๑๐๐๙	๑,๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างลาน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บริเวณ ศาลา SML	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๒๐๐๑	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนผิวจราจรหิน คลุก หมู่ที่ ๓ สาย ทล.๓๑๙๖ - บ้าน มะนาวหวาน (บริเวณ ซอยบ้านนายเชาว์ คงทน)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๓๐๐๑	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงผิว จราจรลาดยางแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ ที่ ๘ สายแยก ลป. ๔๐๒๑ - วัดโพธิ์เทพ ประสิทธิ์ (บริเวณ ถนนสายภายใน หมู่บ้าน)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๓๐๐๐๒	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงผิว จราจรแอสฟัลท์ติ กคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บริเวณสายซอย ๑	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๓๐๐๐๓	๔๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงผิว จราจรแอสฟัลท์ติ กคอนกรีต หมู่ที่ ๗ สายแยก ทล.๓๑๑ - บ้านคลองยายศรี (บริเวณศาลาลอย)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๓๐๐๐๔	๒๓๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงผิว จราจรแอสฟัลท์ติ กคอนกรีต หมู่ที่ ๙ สายหลังวัดโคกหม้อ (บริเวณสายแยก ภายในหมู่บ้าน)	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๓๐๐๐๕	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงฝา ท่อระบายน้ำฝา ตะแกรงเหล็ก หมู่ที่ ๗ บริเวณถนนสาย ภายในหมู่บ้าน	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๓๐๐๐๖	๖๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง สะพานข้ามคลอง ชลประทาน ๒๑ ขวา หมู่ที่ ๗ บริเวณหน้า ร้านยาง	๙๙๖๘๐๓๑๒๔ ๒๑๓๐๐๐๗	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๑๑,๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๗,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๓,๑๗๕,๕๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
รวมงานก่อสร้าง					๑๑,๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๗,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๓,๑๗๕,๕๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น โครงการ"บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง"	๙๙๖๘๐๓๒๑๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมให้ความรู้การ ผลิตปุ๋ยชีวภาพ สาร ชีวภัณฑ์และฮอร์โมน สูตรต่างๆ เพื่อเพิ่ม ผลผลิตทาง การเกษตร	๙๙๖๘๐๓๒๑๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๙๙๖๘๐๓๒๑๓ ๓๑๐๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๗๐.๐๐	๒,๗๓๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๗๐.๐๐	๒,๗๓๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๗๐.๐๐	๒,๗๓๐.๐๐
งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร รมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ จัดงานทำดีด้วยหัวใจ คืนน้ำใสให้แม่น้ำลำ คลอง	๙๙๖๘๐๓๒๑๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร รมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ร่วมใจพัฒนารักษา สิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day)	๙๙๖๘๐๓๒๑๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร รมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ อบรมให้ความรู้ใน การส่งเสริมอนุรักษ์ พันธุ์พืชต้นสมอภิเษก และพันธุ์พืชต่างๆ	๙๙๖๘๐๓๒๒๓ ๒๐๓๐๐๐๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>					<b>๓๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>					<b>๓๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร รมชาติ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนเทศบาลเมือง ลพบุรีตามโครงการ ขอรับเงินอุดหนุน บริหารจัดการ ค่าอาหารเลี้ยง	๙๙๖๘๐๓๒๒๖ ๑๐๑๐๐๐๑	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>					<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>					<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานกิจการ ประปา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๘๐๓๓๒๒ ๒๐๑๐๐๐๑	๔๒๙,๗๘๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๑,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>๔๒๙,๗๘๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๕๘,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๗๑,๐๘๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
<b>รวมงานกิจการประปา</b>					<b>๔๒๙,๗๘๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๕๘,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๗๑,๐๘๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>
งานกิจการ ประปา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๑๐๕๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>					<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๘,๘๐๐.๐๐</b>
<b>รวมงานกิจการประปา</b>					<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๘,๘๐๐.๐๐</b>
งานกิจการ ประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๒๐๑๐๐๐๑	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๓๕๖.๘๙	๒๗,๖๔๓.๑๑

งานกิจการ ประปา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๒๐๓๐๐๐๒	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๒๐๓๐๐๐๑	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๓๕๖.๘๙	๓๒,๖๔๓.๑๑
รวมงานกิจการประปา					๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๓๕๖.๘๙	๓๒,๖๔๓.๑๑
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๓๐๖๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๓๐๗๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๓๐๘๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๓๐๙๐๐๐๑	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๙,๗๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๓๑๒๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๙,๗๕๐.๐๐	๑๘,๒๕๐.๐๐
รวมงานกิจการประปา					๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๙,๗๕๐.๐๐	๑๘,๒๕๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าไฟฟ้า		๙๙๖๘๐๓๓๒๓ ๔๐๑๐๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๕๖.๓๘
รวมค่าสาธารณูปโภค					๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๕๖.๓๘
รวมงานกิจการประปา					๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๕๖.๓๘

งานกิจการ ประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตท่อ เมนประปา PVC หมู่ ที่ ๔ บริเวณซอยชิด สุข	๙๙๖๘๐๓๓๒๔ ๒๑๒๐๐๐๑	๗๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตท่อ เมนประปา PVC หมู่ ที่ ๔ บริเวณถนนสาย ลป ๓๐๖๐	๙๙๖๘๐๓๓๒๔ ๒๑๒๐๐๐๒	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการ ประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตท่อ เมนประปา PVC หมู่ ที่ ๙ สายหนองหม้อ แกง	๙๙๖๘๐๓๓๒๔ ๒๑๒๐๐๐๓	๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานกิจการประปา					๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๑๐๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๕๗๙.๐๐	๑,๔๒๑.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๑๑๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๑๔.๐๐	๓,๙๘๖.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๑๘๐๐๐๑	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๙๔,๕๘๕.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๙๐๕,๔๑๕.๐๐	๑๒๕,๘๑๕.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๑๙๐๐๐๑	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๐,๒๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๒๐๐๐๐๑	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๒๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๒๑๐๐๐๑	๒๖๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑,๑๕๐.๐๐	๑๗๗,๖๕๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๒๒๐๐๐๒	๖๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๒๐,๔๐๐.๐๐

งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๒๒๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๒๒๐๐๐๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๒๒๐๐๐๓	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๘,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	๙๙๖๘๐๔๑๑๑ ๑๒๓๐๐๐๑	๐.๐๐	๖๖,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงบกลาง					๒๒,๒๘๗,๘๐๐.๐๐	๗๕,๑๒๐.๐๐	๑,๒๑๖,๕๐๕.๐ ๐	๐.๐๐	๒๐,๕๖๗,๑๔๓.๐๐	๕๗๙,๒๗๒.๐ ๐
รวมงบกลาง					๒๒,๒๘๗,๘๐๐.๐๐	๗๕,๑๒๐.๐๐	๑,๒๑๖,๕๐๕.๐ ๐	๐.๐๐	๒๐,๕๖๗,๑๔๓.๐๐	๕๗๙,๒๗๒.๐ ๐
รวมทั้งหมด					๖๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๑๕๐,๕๔๙.๐๐	๖,๑๕๐,๕๔๙.๐ ๐	๑๐,๐๐๔,๙๖๕. ๐๐	๕๓,๖๒๒,๘๔๓.๘๑	๓,๓๗๒,๑๙๑. ๑๙

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์เก้าต้น หมู่ที่ ๘	๒,๖๖๖,๐๐๐	๒,๔๕๕,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒,๖๖๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๑๑,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๒,๔๕๕,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บริเวณสายแยกคัน คลอง ๑ ขวา ๒๑ ขวา ฝั่งขวา- ทล. ๓๑๑	๖๒๗,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๖๒๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๗๗,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑ บริเวณสายการเกษตร	๑,๑๗๓,๐๐๐	๑,๑๗๓,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑,๑๗๓,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๑,๑๗๓,๐๐๐ บาท กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๓ สาย ทล.๓๑๙๖ - บ้าน มะนาวหวาน (บริเวณซอยบ้านนายบิว บัวทอง)	๑๘๖,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑๘๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท กองช่าง

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ สาย ทล.๓๑๙๖ บ้านมะนาวหวาน (บริเวณซอยบ้านนายไพศาล นิ่มน้อย)	๑๗๒,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑๗๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บริเวณซอยชิตสุข (เชื่อมต่อถนนคอนกรีตเดิม)	๑๐๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑๐๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บริเวณสายการเกษตร สายกลางหน้าบ้านช่างแดง	๖๒๑,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๖๒๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖๑,๐๐๐ บาท กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บริเวณบ้านจำบล กระจายจันทร์	๖๐๖,๐๐๐	๕๙๔,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๖๐๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กแบบสองช่อง (SINGLE BOX CULVERT) หมู่ที่ ๒ สายโรงเหล้าเก่าบริเวณคลองปรึก	๕๙๐,๐๐๐	๕๙๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๕๙๐,๐๐๐ บาท ก่องนี้ ๕๙๐,๐๐๐ บาท กองช่าง

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๐	โครงการก่อสร้างทางเดินเท้า คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บริเวณซอยบ้านนายมานะชัย ใจเจริญ	๔๗๐,๐๐๐	๓๘๖,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๔,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างทางเดินเท้า คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ สาย แยก ลบ.๔๐๒๑ วัดสำราญ ๑ (บริเวณถนนแยกภายในหมู่บ้าน)	๑๑๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๕๐๐ บาท กองช่าง
๑๒	โครงการก่อสร้างทางเท้าคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บริเวณซอยบ้าน ร้อยตรีกำพล เพ็งศรี	๑๘๓,๐๐๐	๑๗๗,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑๘๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๓	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บริเวณถนน สายภายในหมู่บ้าน	๑,๒๐๔,๐๐๐	๑,๒๐๔,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑,๒๐๔,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๑,๒๐๔,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บริเวณศาลา SML	๒๒๐,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๕	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหิน คลุก หมู่ที่ ๓ สาย ทล.๓๑๙๖ - บ้านมะนาวหวาน (บริเวณซอยบ้าน นายเชาว์ คงทน)	๙๐,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๖	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ สายแยก ลบ. ๔๐๒๑ - วัดโพธิ์เทพประสิทธิ์ (บริเวณถนนสายภายในหมู่บ้าน)	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท ก่อนนี้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๗	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บริเวณสายซอย ๑	๔๔๒,๐๐๐	๔๔๑,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๔๔๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๗ สายแยก ทล. ๓๑๑ - บ้านคลองยายศรี (บริเวณศาลาลอย)	๒๓๙,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท กองช่าง
๑๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๙ สายหลังวัดโคกหม้อ (บริเวณสายแยกภายในหมู่บ้าน)	๓๔๖,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๓๔๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๐	โครงการปรับปรุงฝาท่อระบายน้ำฝาทะแกรงเหล็ก หมู่ที่ ๗ บริเวณถนนสายภายในหมู่บ้าน	๖๔,๐๐๐	๔๘,๕๐๐	๐	ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๕๐๐ บาท กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๑	โครงการปรับปรุงสะพานข้ามคลองชลประทาน ๒๑ ขวา หมู่ที่ ๗ บริเวณหน้าร้านยาง	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๒	โครงการขยายเขตท่อประปา PVC หมู่ที่ ๔ บริเวณซอยชิตสุข	๗๙,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๗๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๓	โครงการขยายเขตท่อเมนประปา PVC หมู่ที่ ๔ บริเวณถนนสาย ลบ ๓๐๖๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑๔๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท กองช่าง
๒๔	โครงการขยายเขตท่อเมนประปา PVC หมู่ที่ ๙ สายหนองหม้อแกง	๙๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	ตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลโพธิ์เก้าต้น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๒	โครงการอบรมพัฒนาความรู้บทบาทสตรีและส่งเสริมอาชีพสตรีตำบลโพธิ์เก้าต้น	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๓	โครงการจัดอบรมมัคคุเทศก์น้อยพิพิธภัณฑสถานแห่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นวัดโคกหม้อ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๗๗๙,๖๐๐	๑๒๕,๘๑๕	ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๙๔,๕๘๕ บาท สำนักปลัด
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๙๐๐,๐๐๐	๒,๗๕๙,๘๐๐	๑๔๐,๒๐๐	ตั้งไว้ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำนักปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๔,๐๐๐	๔๙,๒๐๐	๔,๘๐๐	สำนักปลัด
๔	โครงการประชุมประชาชนในการมีส่วนร่วมกับการบริหารอบต.และเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.โพธิ์เก้าต้น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๕	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน สัญจรพบประชาชน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเบื้องต้น	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๗	เงินสำรองจ่าย	๒๖๘,๘๐๐	๙๑,๑๕๐	๑๗๗,๖๕๐	สำนักปลัด
๘	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๙	โครงการฝึกอบรมทบทวนเพิ่มศักยภาพ จิตอาสาภัยพิบัติและผู้ปฏิบัติงานด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๐	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.โคกคำพาน) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางอำเภอเมืองลพบุรี)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๙๕,๐๐๐	๙๔,๕๑๐	๔๙๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๒	โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	๘,๔๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๓	โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๕	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลพบุรี โครงการขอรับเงินอุดหนุนป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด” ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด
๑๖	ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ โครงการบริการดูแลสุขภาพเชิงรุก ชุดอุปกรณ์การแพทย์ทางไกล จำนวน ๑ ชุด	๔๙๙,๘๘๐	๔๙๙,๘๘๐	๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองสาธารณสุขฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบเรียบร้อยของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๗	โครงการอบรมให้ความรู้การดำเนินชีวิตและการส่งเสริมอาชีพของผู้พิการและผู้ดูแลผู้พิการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๑๘	อุดหนุนสำหรับคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๓ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๐	กองสาธารณสุข
๑๙	วัสดุดับเพลิง	๓๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๐	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	๔,๙๓๕	๖๕,๐๖๕	สำนักปลัด
๒๑	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ ใส่ใจสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	๙,๕๐๐	๕๐๐	สำนักปลัด
๒๒	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๒๒,๙๐๐	๑๒๒,๙๐๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น
๒๓	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำและฝึกทักษะการเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำ	๕๕,๙๕๐	๕๕,๙๕๐	๐	งบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. โพธิ์เก้าต้น

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันวิสาขบูชา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการอบรมสร้างความชำนาญทางด้านกีฬาให้แก่เด็ก เยาวชนตำบลโพธิ์เก้าต้น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม	๒๐,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๒๐	ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ออนไลน์ ๑๔,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ
๔	เงินอุดหนุนจังหวัดลพบุรีในโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๕	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี ๓ มิถุนายน	๓๐,๐๐๐	๖,๒๐๐	๘๐๐	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ออนไลน์ ๒๓,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ
๖	โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นศิลปะการแสดงลิเก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม	๓๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	๐	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ออนไลน์ ๑๙,๔๐๐ กองการศึกษาฯ
๘	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆของสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๐	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ออนไลน์ ๕,๕๐๐ กองการศึกษาฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๙	โครงการอบรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๐	โครงการอบรมส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นการแสดงโขนสด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๑	โครงการอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมหมู่บ้าน และหมู่บ้านศีล ๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๒	โครงการจัดอบรมแม่คหุเทศก์น้อยพิพิธภัณฑสถานแห่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นวัดโคกหม้อ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕,๐๐๐	๒๑,๓๗๐	๓,๖๓๐	กองการศึกษาฯ
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๔๖๘,๕๐๐	๔๓๙,๗๑๕	๒๘,๗๘๕	กองการศึกษาฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๖	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนในสังกัดสพฐ.ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนวัดสำราญ,โรงเรียนวัดโพธิ์ไก่ตัน,โรงเรียนวัดโคกหม้อ และโรงเรียนวัดบ่อเงิน	๑,๙๕๐,๐๐๐	๑,๙๑๕,๘๐๐	๓๔,๒๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๗	ค่าอาหารเสริมนมสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน และเด็กประถมศึกษาโรงเรียน สพฐ.จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนวัดสำราญ,โรงเรียนวัดโพธิ์ไก่ตัน,โรงเรียนวัดโคกหม้อ และโรงเรียนวัดบ่อเงิน	๘๙๐,๐๐๐	๘๑๖,๓๘๖.๕๙	๗๓,๖๑๓.๔๑	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๘	โครงการจัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในระหว่างปิดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๑๙	โครงการจัดงานเทศกาล วันสงกรานต์ วันครอบครัว และวันผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๒๐	โครงการอบรมเพิ่มทักษะวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๖๙๔,๐๐๐	๔๗๓,๖๐๐	๒๒๐,๔๐๐	สำนักปลัด
๒	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๓๐,๐๐๐	๒๐๘,๐๘๐	๐	ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๑,๙๒๐ บาท สำนักปลัด
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๗,๕๗๙	๑,๔๒๑	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท กองคลัง

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๐๐๐	๒,๐๑๔	๓,๙๘๖	กองคลัง
๕	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความ โปร่งใสในการทำงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักปลัด

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนเทศบาลเมืองลพบุรีตามโครงการ บริหารจัดการบ่อขยะในบริเวณพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ
๒	โครงการร่วมใจพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้ในการส่งเสริม อนุรักษ์พันธุ์พืชต้นสมอภิเษกและพันธุ์พืช ต่างๆ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ
๔	โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ
๕	โครงการจัดงานทำดีด้วยหัวใจ คืนน้ำใสให้ แม่น้ำลำคลอง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ
๖	โครงการอบรมสร้างสิ่งประดิษฐ์จากขยะ และวัสดุเหลือใช้	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ
๗	โครงการ “บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง”	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๘	โครงการอบรมให้ความรู้การผลิตปุ๋ยชีวภาพ สารชีวภัณฑ์และฮอร์โมนสูตรต่างๆเพื่อเพิ่ม ผลผลิตทางการเกษตร	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	สำนักปลัด
๙	อุดหนุนเทศบาลเมืองลพบุรีตามโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนบริหารจัดการค่าอาหาร เลี้ยง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	กอง สาธารณสุขฯ

รายงานการรับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไก่ตัน จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>		
หมวดภาษีอากร	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๑,๕๒๕.๖๒
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๙๔๔,๙๗๕.๔๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๕๐๙,๘๖๕.๒๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๐,๓๘๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๓๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
หมวดภาษีจัดสรร	๓๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๒๑๐,๘๙๕.๘๙
<b>รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๗๐,๐๙๒.๖๗
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๖๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๘,๐๕๒,๒๖๙.๘๔</b>

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๒๑,๑๔๖,๔๑๕.๐๐	๒๐,๗๘๗,๕๔๓.๐๐
งบบุคลากร	๑๖,๔๔๙,๑๓๕.๐๐	๑๖,๓๑๗,๒๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๔,๐๒๙,๒๖๕.๐๐	๑๑,๓๘๗,๙๖๐.๘๑
งบลงทุน	๑๒,๖๔๗,๑๘๕.๐๐	๑๒,๖๓๐,๖๘๕.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๗๒๘,๐๐๐.๐๐	๒,๖๙๓,๘๐๐.๐๐
รายจ่ายอื่นๆ	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๖๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๓,๘๒๗,๒๐๘.๘๑</b>

รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง(บาท)	จ่ายจริง(บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๑,๕๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมรับ-จ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย</b>	<b>๑,๕๒๖,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๕๒๖,๐๐๐.๐๐</b>

**ส่วนที่ ๔**  
**สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ**

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏ อยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาระบบสาธารณสุขป้่ฐาน ที่มีคุณภาพและเพียงพอ	๒๘	๒๔
๒. การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเกษตร	๓	๓
๓. การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความสงบ เรียบร้อยของชุมชน	๒๖	๒๓
๔. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๒๒	๒๑
๕. เสริมสร้างการเมืองและการบริหารองค์การให้มี ประสิทธิภาพ	๕	๕
๖. การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑๐	๙
<b>รวม</b>	<b>๙๔</b>	<b>๘๕</b>

\*\*\*จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในแผนฯทั้งหมด                      จำนวน    ๙๔    โครงการ  
จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้จริง ปี ๒๕๖๗                      จำนวน    ๘๕    โครงการ  
คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๒

**ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ**

๑) จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนมาก ไม่สอดคล้องงบประมาณ ควรปรับแก้ไปอยู่ในปีที่ท้ายๆ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) การประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ต้องมีการประชาสัมพันธ์หลายๆ ช่องทาง เช่น มีหนังสือแจ้งให้ประธานชุมชน/ผู้ใหญ่บ้านทราบ เพื่อจะได้มีการประชาสัมพันธ์หรือกระจายข่าวของหมู่บ้านซ้ำอีกทางหนึ่ง หากการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง ประชาชนจะทราบข่าวสารและเข้ามาร่วมกิจกรรมกับทางองค์การบริหารส่วนตำบล โปธิ์เก้าต้นเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์คุ้มค่า และสามารถทราบถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓) การจัดงานต่างๆ ควรมีสิ่งดึงดูดความสนใจของประชาชน เพื่อประชาชนจะได้เข้ามามีส่วนรวมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์เก้าต้นเพิ่มมากขึ้น

๔) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์เก้าต้นตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอ และบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

**บทสรุปของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์เก้าต้น**

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะและงบประมาณการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์เก้าต้นได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด

๓) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหาและความต้องการที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์เก้าต้นไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์เก้าต้นมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์เก้าต้นควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

\*\*\*\*\*

ส่วนราชการภายในผู้รับผิดชอบ

<input type="checkbox"/> สำนักปลัดฯ	<input type="checkbox"/> กองคลัง
<input type="checkbox"/> กองช่าง	<input type="checkbox"/> กองการศึกษา
<input type="checkbox"/> กองสาธารณสุขฯ	<input type="checkbox"/> หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ ลป ๗๕๓๐๑/พิเศษ



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

เลขที่รับ \_\_\_\_\_

วันที่ 26 พ.ย. 2568

เวลา \_\_\_\_\_

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน  
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น โดยมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล แล้วรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ  
พัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชน ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต. โพธิ์เก้าต้น

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน  
พัฒนา อบต. โพธิ์เก้าต้น รายงานผลการ  
ติดตามและประเมินผลแผนฯ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว. (นพรัตน์ ปัญญา)  
ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ  
ส่วนราชการ อบต. โพธิ์เก้าต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรยาณี จันทรรัตน์) ว่าที่ร้อยตรี  
(นิสิต ปัญญา)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน  
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

(นางพัชรยาณี ยิ้มฉวน)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
คณะกรรมการติดตามฯ  
ฝ่ายเลขานุการ สิบเอกหญิง  
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๘ ๕  
โทรสาร ๐ ๓๖๗๘ ๐๑๐๑

(นพรัตน์ ปัญญา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวยุภา ผลเกต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
ครั้งที่ 1/ 2568

วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น



การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
ครั้งที่ 1/ 2568

วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

